



# Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Puerto Iguazú

Cde a Expte N° 93/99 Letra D.E.M.

Ciudad de Puerto Iguazú, 30 de diciembre de 1999.

## ORDENANZA N° 08/00

### VISTO

El proyecto de Ordenanza presentado por el Departamento Ejecutivo Municipal, por el que se propicia la aprobación de la venta de vehículos, equipos y máquinas viales en condiciones de rezago y/o en desuso y el proyecto del Pliego de Bases y Condiciones Generales, para la licitación respectiva, y;

### CONSIDERANDO

Que los bienes patrimoniales cuya venta se propicia, han cumplido sobradamente la vida útil estimada.

Que, a los fines de la Licitación Pública para la venta de los bienes, se han fijado los precios base de cada lote ofrecido en venta, acorde con lo establecido por la Ley 2303 artículo 84 y en el artículo 21 del Decreto 3421/86.

Que la Carta Orgánica, artículo 20°, establece el procedimiento para la enajenación de los bienes patrimoniales.

### POR ELLO:

## EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE PUERTO IGUAZÚ SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA

**ARTÍCULO 1°:** AUTORIZÁSE la enajenación de los vehículos, equipos y máquinas viales que han sido dados de baja del inventario patrimonial, por encontrarse en condiciones de rezago y/o en desuso-, de conformidad con el detalle y especificaciones de los bienes que constan en el acta labrada con fecha diecisiete de diciembre del corriente año, la que pasa a formar parte integrante de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 2°:** APRUÉBASE el Pliego de Bases y Condiciones Generales a los fines de la enajenación de bienes prevista en el artículo 1°, y autorizase al Departamento Ejecutivo a disponer el llamado a una Licitación Pública, sujeto a los requisitos que rigen en la materia.

**ARTÍCULO 3°:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo Municipal a los fines previstos en la Carta Orgánica artículo 88, inc. "e". Regístrese. Publíquese, cumplido. ARCHÍVESE.

  
Carlos José Ravasi  
Secretario  
H. Concejo Deliberante  
Ciudad de Puerto Iguazú



  
Dr. WALTER HUGO BENÍTEZ  
PRESIDENTE  
HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE PUERTO IGUAZÚ

Municipalidad de Puerto Iguazú  
Mesa de Entradas y Salidas  
3/00 HCD  
4  
1  
2000

SEÑOR  
INTENDENTE MUNICIPAL  
DR. TIMOTEO LLERA  
PRESENTE.

REF. VENTA DE VEHÍCULOS, EQUI-  
POS Y MAQUINARIA VIAL EN DESU-  
SO.

Me dirijo al señor Intendente Municipal, en relación con los tra-  
mites de venta de vehiculos, equipos y máquinas viales dados de baja del inventario patri-  
monial, por encontrarse en condiciones de rezago y/o en desuso, de acuerdo con el acta la-  
brada el día 17 de diciembre ppdo.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 21º del Decreto  
Nº 3421/86, -que, para el caso se aplica por remisión-, he procedido a la tasación de los  
bienes que habrán de ser ofrecidos en venta, por licitación pública. Elevo, asimismo, ad-  
junto a la presente, la colización efectuada por comerciantes del ramo, actividad que, en la  
Provincia, es muy limitada, por lo que no he podido recabar mas colizaciones.

LOTE	DETALLE DE BIENES	TASACIÓN
------	-------------------	----------

- Lote 1.-** Camión "Chevrolet", modelo 714, año 1977, dominio C 0160541, código de inventa-  
rio: 2.03.0003, fecha de registro de inventario 31/12/85. Estado del bien: Se encuentra des-  
armada, sin caja de velocidades sin diferencial, motor desarmado, sin ruedas. Cuenta con  
chasis, cabina y parte del motor. Sin documentación. Tasación.....\$.....2.000.....
- Lote 2.-** Camión "Ford" modelo 7.000, año 1.982. Dominio Nº B 1.918.840, con caja volca-  
dora. Código de inventario 2.03.0031, fecha de inventario 31/12/88. Estado del bien: Se  
encuentra fuera de servicio, con el tren delantero desarmado, con 4 ruedas armadas, 2 sin  
cubiertas, cuenta con documentación. Tasación.....\$.....6.000.-.....
- Lote 3.-** Camioneta "Ford", modelo F100, año 1.977. Dominio Nº N 046.350. Motor DSEB  
26512, Chasis 1J18565. Se encuentra desarmada, sin motor, sin caja de velocidades, sin  
ruedas - Código de inventario 2.04.0001. Tasación.....\$.....200.-.....
- Lote 4.-** Camioneta "Ford", modelo F100, año 1.978. Motor NDUUE 38402, Chasis S31096-  
29825. Se encuentra desarmada, sin motor, sin caja de velocidades, sin ruedas.  
Código de inventario 2.04.0002, fecha de inventario: 31/12/85. Tasación.....\$.....200.-.....
- Lote 5.-** Camioneta "Ford", modelo "Ranchero", año 1.978. Motor DUBA 36996, Chasis  
KA27UB29825. Sin documentación. Se encuentra desarmada, cuenta solo con casco y vi-  
drios (sin motor, sin caja de velocidades, sin ruedas, sin diferencias. Código de inventario  
2.04.0003, fecha de inventario: 31/12/85. Tasación.....\$.....200.-.....
- Lote 6.-** Retroexcavadora "John Dere", modelo 308, año 1.976. Motor Nº 92335, chasis Nº  
1865611. Esta unidad se encuentra en funcionamiento, en regular estado. , fecha de in-  
ventario: 31/12/85, Código de inventario 2.03.0008. Tasación.....\$.....6.000.-.....
- Lote 7.-** Motoniveladora "AVERLING BADFORD", año 1.972. Motor Nº 87115000, chasis  
Nº 149MT120 (3814812279. Esta unidad se encuentra armada. Falta baterías y caños in-  
yectores. Motor "Perkins" turbo alimentado, fecha de inventario: 31/12/85, Código de inven-  
tario 2.03.0010. Tasación.....\$.....8.000.....
- Lote 8.-** Motoniveladora (origen Rusia), año 1.993. Motor Nº 070665, chasis Nº 3122A-G  
(249823). Esta unidad se encuentra armada, motor en funcionamiento, con desperfectos en  
sistemas: hidráulicos, de frenos y embrague, sin baterías, fecha de inventario: 30/10/93,  
Código de inventario 2.03.0012. Tasación.....\$.....5.000.-.....
- Lote 9.-** Retroexcavadora (Rusia), año 1993. Motor 574-062859, chasis Nº ATEK-2624A,  
modelo ED. Esta unidad se encuentra funcionando, con desperfectos en el sistema de direc-  
ción, fecha de inventario: 31/10/93, Código de inventario 2.03.0025. Tasación \$....4.000.-.....

  
Carlos José Ravasi  
Secretario  
H. Concejo Deliberante  
Ciudad de Puerto Iguazú

  
VICTOR HUGO BENITEZ  
PRESIDENTE  
MUNICIPALIDAD DE PUERTO IGUAZU

  
Encargado Patrimonio  
VICENTE PAUL DOLDAN  
Jefe Depto. Patrimonio  
Municipalidad Ciudad de Iguazú

**LEY 2303 - LEY DE CONTABILIDAD - APROBACION****LEY 2303**

POSADAS, 29 DE ABRIL DE 1986

LEY DE CONTABILIDAD - APROBACION

BOLETIN OFICIAL, 9 de Junio de 1986

Vigentes

**SUMARIO**

LEY DE CONTABILIDAD: APROBACION - REGIMEN - MINISTERIO DE ECONOMIA - ECONOMIA - ADMINISTRACION PUBLICA - PRESUPUESTO GENERAL: UNIVERSALIDAD, UNIDAD, INTEGRIDAD, EJERCICIO FINANCIERO, ESTRUCTURA, RECURSOS, GASTOS, ADMINISTRACION CENTRAL, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, PLANES PLURIANUALES, CUENTAS EXTRA-PRESUPUESTARIAS, CREDITOS DE EMERGENCIA, LEYES ESPECIALES, PROYECTO DE PRESUPUESTO, DISPOSICIONES PERMANENTES, PRORROGA DEL PRESUPUESTO, DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO - EJECUCION DEL PRESUPUESTO: AGENTES RECAUDADORES, PERCEPCION DE RECURSOS, RECAUDACIONES, VALORES FISCALES, UTILIZACION DEL CREDITO, EJERCICIOS FUTUROS, GASTOS EN PERSONAL, AFECTACIONES PREVENTIVAS, COMPROMISOS DEFINITIVOS, VERIFICACION, FONDOS PERMANENTES, CAJA CHICA, DISPOSICION DE FONDOS, ORDENES DE PAGO, ORDENES DE ENTREGA - CREDITOS INCOBRABLES - DESCUENTOS - RETENCIONES - QUITA - OPERACIONES DE CREDITO - CLAUSURA DEL EJERCICIO: LIQUIDACION, REGISTRO, APROPIACION DEL GASTO, REAPROPIACION DEL GASTO, RESIDUOS PASIVOS - CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO - CONTRATACIONES - LICITACIONES - PATRIMONIO: BIENES, ADMINISTRACION, CONSERVACION, CUSTODIA, TRANSFERENCIA, PRESTAMOS ALTAS, BAJAS, BIENES DECLARADOS EN DESUSO O REZAGO, DONACIONES, PERMUTA - CONTADURIA GENERAL: ORGANIZACION, COMPETENCIA, DEBERES, FACULTADES, DELEGACIONES, DELEGADO FISCAL, ACTOS DE OPOSICION U OBSERVACION - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - TESORERIA GENERAL - DIRECCIONES DE ADMINISTRACION - ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - HACIENDA PARAESTATALES - DISPOSICIONES: GENERALES, TRANSITORIAS -

DEROGACION: LEYES 335-66, 465-69, 496-69, 612, 658, 689, 754, 898, 1002, 1780

LA CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA PROVINCIA SANCIONA CON FUERZA DE LEY

artículo 1:

CULO 1 - Apruébase el cuerpo de legislación adjunto que constituye la Ley de Contabilidad de la Provincia de Misiones.

artículo 2:

ARTICULO 2: Deróganse los Decretos leyes nros. 335/66, 465/69 y 496/69, la Ley Nro. 612 y las Leyes de Facto Nro. 658, 689, 754, 898, 1002 y 1780 y toda otra disposición legal que se oponga a la presente ley.

artículo 3:

Artículo 3: Comuníquese al Poder Ejecutivo.

FIRMANTES

ACOSTA - NURNBERG

ANEXO A: CONTABILIDAD: REGIMEN

CANTIDAD DE ARTICULOS QUE COMPONEN LA NORMA 0159 NRO. DE ART. QUE ESTABLECE LA ENTRADA EN VIGENCIA 0159

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 1986 07 09

TEXTO ART 43 Conforme modificación (segundo párrafo sustituido) por Artículo 22 de la Ley 2.915 (B.O. 13-5-92).

TEXTO ART 80: CONFORME SUSTITUCION POR ARTICULO 1 LEY 3422 (B.O. 15-07-97)

TEXTO ART 85: CONFORME MODIFICACION (INCISOS 1) Y 3), APARTADOS "a" y "p") POR ART. 1 DE LA LEY 3395 (B.O. 20-1-97) Y "t" INCORPORADO POR ARTICULO 4 DE LA LEY 3419 (B.O. 23-12-97)

TEXTO ART 86: CONFORME MODIFICACION POR ART 1 LEY 3395 (B.O. 20-1-97). ESTA MODIFICACION SE APLICA A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS INICIADAS CON POSTERIORIDAD A LA VIGENCIA DE LA LEY 3395.

TEXTO ART 87 CONFORME MODIFICACION POR ART 1 LEY 3395 (B.O. 20-1-97). ESTA MODIFICACION SE APLICA A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS INICIADAS CON POSTERIORIDAD A LA VIGENCIA DE LA LEY 3395.

TEXTO ART 154 CONFORME MODIFICACION POR ART 4 LEY 3203 (B.O. 25-8-95)

TEXTO ART 157 CONFORME MODIFICACION POR ARTICULO 1 DE LA LEY 2.634 (B.O. 5-7-89)

OBSERVACION ARTICULO 115 La CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA funcionará bajo la dependencia del MINISTERIO DE HACIENDA FINANZAS por artículo 9 de la Ley 2.972 (B.O. 12-11-92)

OBSERVACION ARTICULO 133 La TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA funcionará bajo la dependencia del MINISTERIO DE HACIENDA FINANZAS por artículo 9 de la Ley 2.972 (B.O. 12-11-92)

OBSERVACION ARTICULOS 145 Y 146 SE SUSPENDE LA APLICACION DE ESTOS ARTICULOS EN LOS CASOS QUE EL PODER EJECUTIVO CONSIDERE NECESARIOS, PARA CUMPLIMENTAR LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 5 LEY 3176 POR ART 5 LEY 3203 (B.O. 25-8-95)  
 ANTECEDENTES ART 85: MODIFICADO (INCISOS 1) Y 3) "a") POR ART 1 DE LA LEY 3203 (B.O. 25-8-95) ANTECEDENTES ART 86 MODIFICADO POR ART 2 LEY 2945 (B.O. 12-8-92) Y POR ARTICULO 2 DE LA LEY 3203 (B.O. 25-8-95)  
 ANTECEDENTES ART 87 MODIFICADO POR ART 3 LEY 3203 (B.O. 25-8-95)

CAPITULO I (ARTS 1 A 26)

PRESUPUESTO GENERAL (artículos 1 al 26)

1. UNIVERSALIDAD (ART. 1)

artículo 1:

ARTICULO 1: El Presupuesto General de la Provincia está constituido por el conjunto de recursos calculados y créditos autorizados para la Administración General

Entiéndese por Administración General, a los efectos de esta Ley, a un todo integrado por la Administración Central y los Organismos Descentralizados.

2. UNIDAD (ART. 2)

artículo 2:

ARTICULO 2: El Presupuesto General comprenderá la reunión formal en un cuerpo legal único, de la totalidad de los recursos estimados y gastos autorizados para la Administración General.

3. INTEGRIDAD (ART. 3)

artículo 3:

ARTICULO 3: Los Recursos y Gastos del Presupuesto General figurarán por sus montos íntegros, no debiendo, en caso alguno compensarse entre sí

Elo, no obsta para que la presentación del Presupuesto General sea acompañado de un balance consolidado de recursos y gastos, ambos expresados en sus montos netos.

Las contribuciones de la Administración General a las Empresas del Estado Provincial, o de éstas a la Administración General, figurarán en el Presupuesto General por sus importes netos dentro de los créditos o recursos del mismo.

4. EJERCICIO FINANCIERO (ART. 4)

artículo 4:

ARTICULO 4: El Ejercicio Financiero, que comprende el lapso de ejecución del Presupuesto General, comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año.

5. ESTRUCTURA (ART. 5 AL 17) (artículos 5 al 17)

artículo 5:

ARTICULO 5: El presupuesto general de la provincia comprenderá dos capítulos:

Capítulo I - Recursos

Capítulo II - Gastos

Cada uno de estos Capítulos se dividirán en dos Secciones:

Sección Primera - Administración Central

Sección Segunda - Organismos Descentralizados

Cada sección, en lo que respecta a recursos, se clasificará en:

Ingresos Corrientes e Ingresos de Capital y ambos, a su vez, en recursos "Sin Afectación Especial" o "Con Afectación Especial".

Cada sección en lo que respecta a gastos, presentará detalladamente el destino económico y funcional de los mismos.

artículo 6:

ARTICULO 6: La Administración Central a los efectos de esta Ley, involucra a los Poderes y Organismos del Estado Provincial que no cuenten con recursos propios.

artículo 7:

ARTICULO 7: Entiéndese por Organismos Descentralizados, aquellos que desarrollan una actividad administrativa, cuentan con recursos propios, y han sido creados por leyes especiales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 101 inciso 21) de la Constitución Provincial.

Ref. Normativas:

Constitución de Misiones Art.101

artículo 8:

ARTICULO 8: Los créditos del Presupuesto General serán ordenados por jurisdicciones institucionales representativos de cada uno de los Poderes del Estado o sus Ministerios y Tribunal de Cuentas.

Los organismos descentralizados figurarán con ese carácter integrando la Jurisdicción Ministerial con el cual están vinculados al Poder Central. Los créditos serán asignados por dependencia y actividad. En la Sección Primera: Administración central, cada dependencia se denominará Unidad de Organización y en la Sección Segunda: Organismos Descentralizados, cada dependencia se denominará Organismo

artículo 9:

ARTICULO 9: Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, dentro de la Sección Primera podrán incluirse anexos especiales a efectos de hacer mas clara la presentación del documento.

artículo 10:

artículo 10: Los egresos previstos para el financiamiento de la "Deuda Pública", comprenderán los créditos destinados a atender los servicios financieros de la deuda contraída por el Gobierno Provincial con otros Organismos Estatales o Privados.

artículo 11:

ARTICULO 11: El sistema de clasificaciones que orientará la presentación del Presupuesto será establecido por el Poder Ejecutivo por reglamentación. Este sistema comprenderá, entre otros posibles, las clasificaciones siguientes: a) Funcional; b) Económica; c) Por Objeto del gasto; d) Institucional; e) Programática.

artículo 12:

ARTICULO 12: Se podrán constituir "Créditos Adicionales" en base a previsiones estimadas, para reforzar los créditos establecidos en las jurisdicciones con exclusión de los sancionados para las partidas principales, parciales y subparciales expresamente limitadas por la ley de presupuesto.

artículo 13:

ARTICULO 13: Los conceptos previstos en el artículo 9 al 12 son aplicables a los Organismos descentralizados a cuyos efectos deberán preverse en sus respectivos Presupuestos, los montos que se estimen necesarios.

artículo 14:

ARTICULO 14: Los "créditos adicionales" serán utilizados por el Poder Ejecutivo, con intervención del Ministerio de Hacienda y Economía. Los créditos equivalentes de la Sección Segunda del Presupuesto General, serán utilizados por las autoridades que sean competentes, según las leyes.

artículo 15:

ARTICULO 15: Los créditos de las jurisdicciones institucionales y/o especiales serán analizados en secciones, sectores y partidas principales, las que a su vez pueden ser clasificadas en partidas parciales y sub-parciales. Este ordenamiento se efectuará con criterio económico y de especialidad del gasto y se denomina en esta Ley: Clasificación Económica y por Objeto del Gasto.

artículo 16:

ARTICULO 16: El agrupamiento de los créditos en la forma prescripta en los Artículos 8 y 9 de esta Ley, detallará la financiación respectiva.

artículo 17:

ARTICULO 17: El Presupuesto sancionará créditos a nivel de partidas principales, los que serán utilizados por cada dependencia de la Administración Central u Organismos Descentralizados, conforme a las reales necesidades. La discriminación en partidas parciales y sub-parciales surgirá de la ejecución del Presupuesto. No obstante lo dispuesto en este artículo podrán limitarse por Ley de Presupuesto partidas parciales y sub-parciales expresamente indicadas.

## 6. PLANES PLURIANUALES (ART. 18)

artículo 18:

ARTICULO 18: El Poder Ejecutivo podrá elaborar Planes Plurianuales de desarrollo económico, cuyo contenido conceptual, juntamente con las previsiones financieras, someterá a consideración del Poder Legislativo, conforme a la clasificación funcional.

Estos planes podrán ser revisados y ajustados periódicamente, extendiendo el lapso de vigencia.

Cuando existan Planes Plurianuales, el Presupuesto anual deberá ser proyectado por el Poder Ejecutivo dentro de los lineamientos conceptuales de los primeros.

Las obligaciones que se asuman como consecuencia de cualquier tipo de contrato, no podrán exceder las autorizaciones plurianuales.

## 7. CUENTAS EXTRA - PRESUPUESTARIAS (ART. 19)

artículo 19:

ARTICULO 19: Solo podrán abrirse, al margen del Presupuesto General, cuentas de orden o de terceros.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la contaduría general de la provincia y direcciones de administración de organismos descentralizados, podrán abrir tantas cuentas como estimen necesarias, para reflejar adecuadamente la situación económico-financiera y patrimonial de la Hacienda Pública, conforme a los principios de la partida doble.

## 8. CREDITOS DE EMERGENCIA (ART 20)

artículo 20:

ARTICULO 20: No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, el Poder Ejecutivo podrá autorizar la apertura de créditos, únicamente en las situaciones siguientes, con obligación de dar cuenta en el mismo acto a la Cámara de Representantes:

a) Las que menciona el artículo 168 de la Constitución Provincial;

b) Para los gastos e Inversiones Imprevistos que demandan cumplimiento de las leyes electorales de la Provincia;

- c) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes;
- d) Para hacer efectivas las devoluciones a que se refiere el Artículo 71 de la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas;
- e) En caso de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos que hicieren indispensables el socorro inmediato del Gobierno.

Los créditos abiertos de conformidad con las disposiciones del presente artículo quedarán incorporados al Presupuesto General.

Ref. Normativas:

Constitución de Misiones Art.168

Decreto Ley 1.214/60 de Misiones Art.71

#### 9. INTERVENCION DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMIA (ART.21)

artículo 21:

ARTICULO 21: En todo acto, que de cualquier forma afecte el contenido o composición del Presupuesto General, o que suponga afectar créditos futuros, intervendrá necesariamente el Ministerio de Hacienda y Economía.

#### 10. LEYES ESPECIALES (ART. 22)

artículo 22:

ARTICULO 22: Las leyes sancionadas con posterioridad al Presupuesto General y que autoricen nuevos gastos, deberán designar el correspondiente recurso, que será distinto de los previstos para éste, salvo que respondan a una extrema necesidad pública.

En todos los casos el Poder Ejecutivo mandará incluir los créditos y recursos en la parte de la estructura presupuestaria que corresponda.

Las leyes que mandan imputar a Rentas Generales o a la propia ley, deben considerarse leyes sin recursos.

Toda ley que autorice el uso del crédito para su financiación, deberá autorizar simultáneamente las partidas necesarias para financiar sus servicios financieros.

#### 11. PROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 23)

artículo 23:

ARTICULO 23: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 116 inciso 4, de la Constitución Provincial, El Poder Ejecutivo remitirá al Poder Legislativo el proyecto de ley de Presupuesto General, antes del 31 de julio de cada año. A fin de instrumentar debidamente el documento presupuestario integral, el Poder Judicial, Organismos de la Constitución y Entes descentralizados, remitirán al Poder Ejecutivo sus respectivos proyectos con la debida anticipación, los que serán incluidos con las modificaciones que se estimen convenientes, ajustándolos a las normas y criterios del Presupuesto General.

No obstante, los proyectos recibidos del Poder Judicial, Tribunal de Cuentas y Tribunal Electoral, serán acompañados al Presupuesto General en la forma y por los montos propuestos por dichos organismos.

El Presupuesto del Poder Legislativo se incorporará por la Ley de su sanción.

Ref. Normativas:

Constitución de Misiones Art.116

#### 12. DISPOSICIONES PERMANENTES (ART. 24)

artículo 24:

ARTICULO 24: La ley de presupuesto no contendrá disposiciones de índole orgánica que deroguen o modifiquen leyes en vigor.

Exceptuándose de lo establecido precedentemente lo relativo a estructura de presupuesto, que podrá fijarse anualmente por la Ley de Presupuesto, a efectos de adoptar las técnicas más adecuadas para demostrar el cumplimiento de funciones del Estado, los Organos Administrativos que las tengan a cargo y la incidencia económica de los Gastos y Recursos.

La creación de Organismos que demanden leyes orgánicas o especiales, no se operará por la Ley de Presupuesto.

#### 13. PRORROGA DEL PRESUPUESTO (ART. 25 AL 26) (artículos 25 al 26)

artículo 25:

ARTICULO 25: La falta de sanción del Presupuesto en las condiciones previstas en el artículo 101, inciso 3) "in fine" de la Constitución Provincial, determina la prórroga automática del vigente en el ejercicio fenecido. A tal efecto se considera Presupuesto vigente el que resulte de las modificaciones introducidas por ley al último día del ejercicio anterior.

Los créditos prorrogados correspondientes a partidas no existentes en el nuevo Presupuesto General, quedarán incorporados en éste automáticamente por la parte ejecutada.

Si a la fecha de sanción del nuevo Presupuesto General surgieren créditos insuficientes, en virtud de la prórroga, se considerará cifra autorizada aquella que resulte del monto ejecutado

**LEY 2303 - LEY DE CONTABILIDAD - APROBACION****Ref. Normativas:**

Constitución de Misiones Art.101

artículo 26:

ARTICULO 26: La prórroga del Presupuesto, implica la liberación automática de las economías por no inversión dispuesta por ley.

No se considerarán prorrogables los créditos asignados por una sola vez, a condición de haber sido utilizados íntegramente.

Cuando ello no ocurriere, tales créditos podrán ser reproducidos en el Presupuesto de prórroga, por la parte no utilizada.

**CAPITULO II (ARTS 27 A 31)****DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO (artículos 27 al 31)**

artículo 27:

ARTICULO 27: La Dirección General de Presupuesto, dependiente del Ministerio de Hacienda y Economía, integrada por la Dirección de Finanzas y Estudios estadísticos y la Dirección de Programación y Control Presupuestario, tendrá a su cargo el estudio y la confección del Presupuesto General de la Administración Pública Provincial como así también la coordinación y asesoramiento en cuestiones vinculadas con las finanzas del Estado y con la presente Ley, en cuanto resulte de su competencia, conforme a las disposiciones que se establecen en este capítulo y a la reglamentación que dicte el Poder Ejecutivo.

artículo 28:

ARTICULO 28: Corresponde a la Dirección de Finanzas y Estudios Estadísticos las siguientes funciones:

- a) Asesorar a la Dirección en la Política presupuestaria.
- b) Elaborar anualmente el Plan Financiero para el estudio de los Presupuestos por Ministerios y Organismos.
- c) Asesorar e intervenir en los proyectos de reformas impositivas
- d) Asesorar en materia de crédito público e intervenir en las medidas relacionadas con la emisión de títulos y/o valores, su pago y rescate.
- e) Asesorar y coordinar en las cuestiones relacionadas con las finanzas del Estado y con la presente Ley, que resulten de su competencia.
- f) Elaborar la distribución de ingresos que correspondan en concepto de coparticipación comunal, informando de tales operaciones a la Contaduría General de la Provincia.
- g) Cualquier otra función que específicamente le asigne el Poder Ejecutivo.

artículo 29:

ARTICULO 29: Corresponde a la Dirección de Programación y Control Presupuestario las siguientes funciones:

- a) Dirigir la labor de coordinación y confección del proyecto de Presupuesto General, conforme a las normas señaladas en esta Ley.
- b) Intervenir en todo proyecto de modificación general o parcial del Presupuesto.
- c) Formulación de proyectos de Presupuestos por Programas de la Administración Pública Provincial, en base a los programas elaborados por cada repartición de acuerdo a los lineamientos generales emanados de los Organismos Técnicos competentes.
- d) Auditoría de la ejecución real y financiera de cada programa presupuestario.
- e) Información periódica para conocimiento del Poder Ejecutivo que permita evaluar la conducta de la ejecución y las posibles desviaciones denunciadas por el control.
- f) Cualquier otra función que específicamente le asigne el Poder Ejecutivo.

artículo 30:

ARTICULO 30: La Dirección General de Presupuesto podrá solicitar directamente de los distintos organismos del estado, los elementos, informes y antecedentes que necesite, para el cumplimiento de las funciones que se encomienda por la presente Ley.

artículo 31:

artículo 31: Para desempeñar el cargo de Director General de Presupuesto, Director de Finanzas y Estudios Estadísticos y Director de Programación y Control Presupuestario, se requiere el título de doctor en Ciencias Económicas, o Contador Público Nacional o título equivalente expedido por Universidad Nacional. El Director de Finanzas y Estudios Estadísticos es el reemplazante legal del Director General de Presupuesto en los casos de ausencia o impedimento de éste

**CAPITULO III (ARTS 32 A 69)****EJECUCION DEL PRESUPUESTO (artículos 32 al 69)****1. AGENTES RECAUDADORES (ART 32)**

artículo 32:

**ARTICULO 32:** Los recursos tributarios del Estado, serán recaudados por la Dirección General de Rentas, de acuerdo con las disposiciones del Código Fiscal y de la Ley de Alicuotas.

Aquellos recursos cuya recaudación esté sujeta a un régimen especial serán percibidos por los agentes autorizados por la Ley, en las oficinas, tiempo y forma que determinen los reglamentos de la materia

## **2. REGIMEN DE PERCEPCION DE RECURSOS (ARTS 33 A 36) (artículos 33 al 36)**

artículo 33:

**ARTICULO 33:** La percepción de los recursos se efectuará por intermedio del Banco de la Provincia de Misiones, en su carácter de agente financiero de la Provincia, o de las oficinas autorizadas al respecto

Se computarán como recursos del ejercicio, los efectivamente ingresados o los acreditados en cuentas provenientes del financiamiento especial de obras.

artículo 34:

**ARTICULO 34:** El Director General de Rentas es el funcionario responsable de la recaudación e ingresos de los recursos que se verifiquen por la repartición a su cargo, y está obligado a rendir cuentas de su gestión en la forma y término que se establecen en esta Ley.

artículo 35:

**ARTICULO 35:** La responsabilidad de los agentes encargados de la recaudación de las rentas públicas, o de la gestión de créditos del Estado por cualquier otro título, se hace extensiva a las sumas que dejaren de percibir, salvo que se justifique en forma fehaciente, que no ha existido negligencia de su parte.

artículo 36:

**ARTICULO 36:** Los agentes de la administración central o de organismos descentralizados, que recauden o perciban fondos de la Provincia, tienen la obligación de proceder a su ingreso o depósito bancario oficial, antes de la expiración del siguiente día hábil; las excepciones solo serán autorizadas por el Ministerio de Hacienda y Economía por resolución fundada.

Sin perjuicio de las sanciones que correspondan, se cargará a los infractores un interés igual a la tasa oficial que cobre el Banco de la Provincia de Misiones, sobre las sumas que hubieren omitido depositar o entregar en tiempo.

Los depósitos se efectuarán diariamente en el Banco de la Provincia de Misiones, si en la localidad no existiera sucursal de dicho Banco, el depósito se efectuará en los establecimientos que determine el organismo recaudador o bien mediante giro postal u otra forma de transferencia.

## **3. REGISTRO Y RENDICION DE RECAUDACIONES (ARTS 37 A 41) (artículos 37 al 41)**

artículo 37:

**ARTICULO 37:** La contabilidad de recursos deberá registrar por conceptos, los importes efectivamente ingresados en las cajas recaudadoras hasta el 31 de diciembre de cada año.

artículo 38:

**ARTICULO 38:** Diariamente, la Dirección General de Rentas practicará el balance de los ingresos depositados a su orden en el banco Provincia de Misiones, como consecuencia de las operaciones de percepción a que se refiere el artículo 36 de esta ley.

Procederá de inmediato a su distribución de acuerdo con lo dispuesto en el Código Fiscal, transfiriendo los fondos a las respectivas cuentas oficiales, a orden de la Tesorería General de la Provincia.

Mensualmente, rendirá cuenta de lo actuado a la Contaduría General de la Provincia en forma adecuada para la apropiación de los fondos transferidos.

artículo 39:

**ARTICULO 39:** La Dirección General de Rentas deberá confeccionar estados diarios y mensuales, así como también toda otra documentación relacionada con la recaudación, con los detalles que establezca la reglamentación respectiva.

artículo 40:

**ARTICULO 40:** Antes del 30 de abril de cada año, la Dirección General de Rentas presentará al Ministerio de Hacienda y economía, una memoria de las actividades desarrolladas por la repartición durante el ejercicio anterior, en la que incluirá la estadística completa de la recaudación clasificada por meses y conceptos y comparadas con las cifras similares de ejercicios anteriores.

artículo 41:

**ARTICULO 41:** Lo establecido en los artículos precedentes, será de aplicación en las demás oficinas recaudadoras que se establezcan.

## **4. VALORES FISCALES (ART 42)**

artículo 42:

**ARTICULO 42:** La impresión o confección de valores fiscales que se utilicen para la percepción de los recursos y contribuciones, y su entrega a las oficinas y reparticiones encargadas de su distribución, venta y cobro, deberá hacerse con la intervención de la Contaduría General de la Provincia, formulando los cargos correspondientes. Los valores fiscales sobrantes deberán ser incinerados o inutilizados, según lo disponga el Poder Ejecutivo, en la Dirección General de Rentas, con intervención directa de la Contaduría General de la Provincia, que procederá a efectuar el descargo pertinente. Las constancias de dicha incineración o inutilización, se consignarán "in situ", en actas que serán firmadas por los funcionarios o empleados a cuyo cargo o bajo cuyo control han estado estas operaciones, y el Escribano de Gobierno.

## **5. UTILIZACION DEL CREDITO (ARTS 43 A 45) (artículos 43 al 45)**

artículo 43:

\*ARTICULO 43.- Los créditos del presupuesto constituyen autorizaciones de gastos por hasta el importe sancionado y los conceptos enunciados.

No obstante el Poder Ejecutivo podrá disponer reestructuraciones de créditos, conforme a las facultades y con las limitaciones que anualmente establezca la Ley del Presupuesto General o sus complementarias. Estas facultades serán ejercidas por: Vice Gobernador, Ministros y Secretarios del Poder Ejecutivo y autoridad Superior en el Poder Legislativo, Poder Judicial, organismos de la Constitución y Descentralizados, cuando se trate de compensación interna de partidas en un mismo Anexo Institucional o Jurisdicción de su competencia, que no altere el total de gastos asignados excepto disminuciones en la Partida Personal, disminuciones en las erogaciones de capital para incrementar erogaciones corrientes y demás limitaciones que determine el Poder Ejecutivo.

Las resoluciones que se dicten al efecto requerirán la intervención previa del Ministerio de Hacienda y Economía y será comunicada a la Dirección General de Presupuesto, a efectos de las registraciones, correspondientes.

Ningún gasto podrá disponerse sin mediar disposición de autoridad competente, ajustado al procedimiento que establece esta ley y su reglamentación, disponiendo de crédito presupuestario suficiente, siendo todas estas condiciones de legitimidad del acto.

artículo 44:

ARTICULO 44: El funcionario o agente de cualquier dependencia del Estado, en sus distintos poderes, que realizara compra o gastos en contravención con lo dispuesto en el artículo anterior, o de las disposiciones de esta ley, leyes especiales, decretos o reglamentaciones que fijan el trámite pertinente, responde personalmente del total autorizado o gastado en esas condiciones, siempre que el gasto no haya resultado en beneficio de la Provincia. En este caso la Autoridad Superior en los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, Organismos de la Constitución y descentralizados podrán optar por disponer del gasto, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que seriere acreedor.

En la jurisdicción del Poder Ejecutivo, tal atribución será ejercida por el funcionario superior en jerarquía al autorizado para aprobar el gasto incurso en la irregularidad.

artículo 45:

ARTICULO 45: Todo crédito votado con una finalidad determinada, pero enunciada en forma general se entenderá que comprende los gastos adicionales afines que, accesoriamente, sean indispensables para concurrir al objeto previsto.

#### 6. COMPROMISOS DE EJERCICIOS FUTUROS (ARTS 46 A 47) (artículos 46 al 47)

artículo 46:

ARTICULO 46: Los gastos presupuestados para un año no podrán ser comprometidos por contrato o de cualquier otro modo, con mayor tiempo que la duración del respectivo año.

artículo 47:

ARTICULO 47: No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, podrán contraerse obligaciones susceptibles de traducirse en compromisos sobre Presupuesto a dictarse para años financieros futuros, en los siguientes casos:

- a) Empréstitos y operaciones de crédito o financiamiento especial de obras, por el monto de los servicios de amortización, intereses, comisiones y otros gastos a devengar relativos a los mismos.
- b) Obras, trabajos y otros gastos extraordinarios repartidos por la ley en dos o más años financieros, siempre que resulte imposible o antieconómico contratar exclusivamente la parte a cubrir con el crédito fijado para el período. Los contratos regularán los pagos de acuerdo con la distribución anual de la inversión que, indispensablemente, indicará la Ley aludida.
- c) Contratos de locación de muebles o inmuebles, de servicios y contrato de suministros, cuando sea necesario para obtener ventajas económicas o conseguir colaboraciones intelectuales o técnicas excepcionales.
- d) Adquisiciones de artículos alimenticios para asegurar su provisión en tiempo, cuando el estado deba suministrarlos. Esta disposición tiene carácter temporario hasta tanto subsista el desabastecimiento de productos críticos.

El poder ejecutivo cuidará de incluir en el Proyecto de Presupuesto general para cada año financiero, las provisiones necesarias para imputar los gastos comprometidos en virtud de lo autorizado por el presente artículo

#### 7. GASTOS EN PERSONAL (ART 48)

artículo 48:

ARTICULO 48: Las partidas principales y parciales para "gastos en Personal", comprenden créditos anuales cuya inversión debe disponerse mensualmente en forma proporcional, con excepción de la utilización de las partidas globales en el pago de haberes, con motivo de trabajos estacionales o extraordinarios.

#### 8. AFECTACIONES PREVENTIVAS (ART 49)

artículo 49:

ARTICULO 49: Los créditos del Presupuesto se afectarán a partir del momento en que se proyecte la realización de un determinado gasto.

A tal efecto, cada vez que las reparticiones o dependencias tramiten la gestión de un gasto, deberán formular una estimación del monto del mismo y dar intervención a los servicios administrativos o Dirección de administración que corresponda, las cuales previa verificación de partidas y saldos disponibles, afectarán preventivamente el gasto. Cuando procedimientos administrativos lo determinen, podrá ser adecuada la oportunidad de su registración, pero siempre será anterior a la notificación del acto a terceros vinculados al mismo.

#### 9. COMPROMISOS DEFINITIVOS (ART 50)

artículo 50:

ARTICULO 50: El crédito deberá ser imputado definitivamente cuando el compromiso haya sido legítimamente contraído de acuerdo a lo prescripto en

el artículo 78 de esta Ley.

Cuando la gestión tenga por objeto un anticipo de fondos a responsables o sub-responsables, la erogación deberá afectarse preventivamente con cargo a la partida específica del Presupuesto;

la imputación definitiva del gasto devengado, se efectuará al recibir las respectivas rendiciones de cuentas y/o reintegros de los montos no utilizados.

Exceptuase de lo establecido en el párrafo anterior, los subsidios otorgados a personas de derecho público o privado, quienes deberán rendir la utilización de los fondos, directamente al Tribunal de Cuentas de la Provincia.

#### 10. VERIFICACION (ART 51)

artículo 51:

ARTICULO 51: Previo a toda liquidación, el servicio contable respectivo verificará el cumplimiento de los requisitos de legitimidad del Artículo 43.

#### 11. "FONDOS PERMANENTES" Y "CAJA CHICA" (ARTS 52 55) (artículos 52 al 55)

artículo 52:

ARTICULO 52: En los servicios Administrativos y Direcciones de Administración podrá autorizarse la institución de "Fondos Permanentes" por un importe acorde con la ejecución del Presupuesto y las necesidades. Con estos "Fondos Permanentes" se atenderán los pagos de cualquier naturaleza, debiendo respetarse todos los aspectos legales y reglamentarios que correspondan.

Podrán asimismo destinarse al anticipo para la cuenta Gastos Especiales en las reparticiones y por los conceptos que fije y reglamente el Poder Ejecutivo.

artículo 53:

ARTICULO 53: También podrán instituirse "Cajas Chicas" en los Servicios administrativos, Direcciones de Administración y otras dependencias en las que se considere necesaria su institución, cuyos pagos no deberán exceder las sumas que se establezcan.

Estos "Fondos" podrán ser utilizados en la atención de pagos cuya característica, modalidad o urgencia, no permita aguardar la respectiva provisión de fondos, o para los gastos de menor cuantía que deban o resulten conveniente abonarse al contado, para solucionar problemas momentáneos del servicio, o adquirir elementos de escaso valor cuya necesidad se presente imprevistamente. El monto de la "Caja chica" deberá ser regulado de acuerdo con las necesidades, siguiendo el principio señalado en el artículo anterior para los "Fondos Permanentes".

En el caso de adquisición de bienes inventariables, deberá darse intervención a la oficina patrimonial respectiva.

artículo 54:

ARTICULO 54: Los "Fondos Permanentes" en los servicios Administrativos y Direcciones de Administración, y las "Cajas chicas" previstas de acuerdo a lo establecido en el artículo anterior, se constituirán mediante decreto o resolución del Presidente en el Poder Legislativo y Judicial, Tribunal de Cuentas, Tribunal Electoral, Autoridad Superior en los entes descentralizados y mediante una disposición del contador general para las dependencias centralizadas del Poder Ejecutivo, los que fijarán los montos acordes con la ejecución del Presupuesto, las necesidades y el importe de los pagos a realizar con esos fondos.

artículo 55:

ARTICULO 55: La reposición de las sumas erogadas por el régimen de "Fondos Permanentes", se hará a medida que se produzcan los pagos, y el de las sumas pagadas por el de "Caja Chica" cuando la inversión alcance al 70 % de la cantidad asignada, previa rendición de cuentas del importe invertido. Los saldos no utilizados a la fecha de cierre definitivo del Ejercicio deberán ser reintegrados a la tesorería general de la Provincia.

#### 12. ORDENES DE DISPOSICION DE FONDOS, ORDENES DE PAGO Y ORDENES DE ENTREGA (ARTS 56 A 63) (artículos 56 al 63)

artículo 56:

ARTICULO 56: Una vez promulgado el Presupuesto General, el Poder Ejecutivo dictará Ordenes de disposición de fondos, por el total de los créditos autorizados para la Administración central y organismos descentralizados. Estas Ordenes de disposición serán a favor de cada una de las Direcciones de Administración y Servicios Administrativos, bajo cuya responsabilidad se encuentre el uso de los créditos presupuestarios.

artículo 57:

ARTICULO 57: Cuando se modifique el Presupuesto General, el Poder Ejecutivo deberá adecuar la Orden de Disposición de Fondos.

artículo 58:

ARTICULO 58: Las Ordenes de disposición de fondos, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia o delegación fiscal en su caso, pasarán a la Tesorería para su cumplimiento.

artículo 59:

ARTICULO 59: Las Ordenes de disposición de fondos caducarán en su disponibilidad en cuanto a los saldos no utilizados al 31 de diciembre de cada año y no podrán ser rehabilitadas o prorrogadas.

artículo 60:

ARTICULO 60: Los gastos legítimos realizados contra los créditos del Presupuesto general, serán cancelados mediante Ordenes de pago que emitirán los titulares de las direcciones de administración, servicios administrativos o contaduría general, contra la orden de disposición de fondos en poder de la Tesorería.

artículo 61:

ARTICULO 61: Las Ordenes de Pago podrán librarse a favor de terceros o de las direcciones de administración y servicios administrativos para el pago

por su intermedio, y contendrán los requisitos que establezca la reglamentación

artículo 62:

ARTICULO 62: Las Ordenes de entrega serán libradas conforme al procedimiento que determina la contaduría general, a favor de cada uno de los servicios administrativos o direcciones de administración, por las transferencias de fondos con cargo de oportuna y documentada rendición de cuentas.

Las direcciones de administración y servicios administrativos, a su vez, podrán librar Ordenes de Entrega a favor de los responsables internos o subresponsables.

artículo 63:

ARTICULO 63: Los Fondos ingresados a las "Cuentas de Terceros", serán movilizados mediante Ordenes de Pago emitidas por los titulares de las respectivas Direcciones de Administración, servicios administrativos o contaduría general, sin necesidad de previa orden de disposición de fondos.

### 13. DISPOSICIONES VARIAS (ARTS 64 A 69) (artículos 64 al 69)

artículo 64:

ARTICULO 64: Prohibese a los agentes pagadores de la Administración General efectuar descuentos, quitas o retenciones que no hubieren sido autorizados por ley. Los infractores serán pasibles de las sanciones administrativas que correspondan

artículo 65:

ARTICULOS 65: Los servicios y suministros entre las dependencias de la Administración Central y Organismos descentralizados, deberán ser abonados al acreedor e imputados al presupuesto del deudor.

artículo 66:

ARTICULO 66: Los créditos a favor de distintas dependencias del Estado que se consideren incobrables, podrán ser declarados tales por el Poder Ejecutivo, al solo efecto de su descargo de las cuentas ordinarias de la administración.

La declaración de incobrable es de orden interno administrativo; no importa renuncia, ni invalida la exigibilidad del crédito conforme a las leyes ordinarias.

artículo 67:

ARTICULO 67: La Contaduría General de la Provincia y las Direcciones de Administración de los Organismos Descentralizados, procederán a eliminar de sus registros, en el mes de enero de cada año, todas las deudas del Estado que tengan diez o más años de existencia contados desde el último reconocimiento expreso y particular hecho por la autoridad legítima, o de la última gestión realizada por el interesado en el respectivo expediente.

artículo 68:

ARTICULO 68: Las autoridades facultadas en la Administración central y los Organismos descentralizados, no podrán disponer ni efectuar, consecuentemente, el pago de deudas que se encuentren en las condiciones determinadas en el artículo anterior, salvo disposición judicial en contrario.

artículo 69:

ARTICULO 69: Facúltase al Poder Ejecutivo para adoptar, por conducto del Ministerio de Hacienda y Economía, las medidas de economía o de contención de gastos que estimen convenientes, cuando en el transcurso del ejercicio anual, la gestión financiera acuse un desequilibrio con respecto a las previsiones de presupuesto, que pueda afectar la buena marcha de la administración general o comprometa las finanzas de la Provincia, dando cuenta al Poder Legislativo, sin perjuicio de la intangibilidad del Presupuesto de la Cámara de Representantes.

### CAPITULO IV (ARTS 70 A 76)

#### OPERACIONES DE CREDITO (artículos 70 al 76)

artículo 70:

ARTICULO 70: El poder ejecutivo queda autorizado para hacer uso del crédito a corto plazo, a fin de obtener recursos con destino al pago de gastos de la administración y cumplimiento de leyes especiales otorgando letras de tesorería por préstamos o por anticipos sobre recursos del presupuesto y leyes impositivas, pudiendo ofrecer en garantía para la atención de los servicios, los recursos sin afectación especial hasta un límite no superior al 5% (cinco por ciento). Podrá disponer también para los mismos fines, transitoriamente, con cargo de reintegro, dentro del ejercicio, los fondos de cuentas especiales, y lo afectado al plan de obras públicas, en cuanto no sean momentáneamente necesarios para el fin a que se están destinados.

Los gastos que originen los descuentos o anticipos, se imputarán a la respectiva cuenta del Presupuesto.

artículo 71:

ARTICULO 71: Podrá asimismo el poder ejecutivo utilizar transitoriamente fondos sin afectación especial, con carácter de anticipo y con cargo de reintegro dentro del ejercicio, para atender gastos de "Plan Anual Analítico de Obras Públicas" y de "cuentas especiales". En este último caso, los anticipos podrán ser acordados hasta el monto de los recursos que se hayan previsto recaudar. En ambos casos, la transferencia deberá ser dispuesta por decreto, con intervención del ministerio de hacienda y economía, fundada en la urgencia justificada de atender obligaciones impostergables. El poder ejecutivo queda autorizado para disponer transitoriamente fondos, sin afectación especial, fondos de cuentas especiales y lo afectado al plan de obras públicas, para ser depositados a plazo fijo, adquirir letras de tesorería a corto plazo, u operaciones financieras similares a corto plazo, en cuanto no sean momentáneamente necesarios para cancelación de compromisos contraídos o para el fin a que están destinados.

Estas operaciones se efectuarán al margen del Presupuesto General y su producido, deducidos de los gastos y comisiones que se originen con motivo de las mismas, serán ingresados a las distintas cuentas del cálculo de recursos, en forma proporcional a los fondos utilizados. En todos los casos la transferencia será dispuesta por decreto del Poder Ejecutivo, previa evaluación que los fondos a utilizarse no sean momentáneamente necesarios.

artículo 72:

ARTICULO 72: La "deuda flotante" proveniente del déficit de presupuesto, será atendida con recursos del crédito o superávit de otros ejercicios, facultándose al Poder Ejecutivo para realizar las financiaciones transitorias que fueran necesarias.

La emisión de títulos y la consolidación de letras de tesorería emitidas como financiación transitoria, requerirán la previa autorización de la cámara de representantes.

artículo 73:

ARTICULO 73: El Poder Ejecutivo procederá, cuando lo estime oportuno a la emisión de títulos de la deuda interna, en la cantidad suficiente para canjear, convertir o rescatar total o parcialmente títulos en circulación, de empréstitos internos o externos, cuando esas operaciones signifiquen economía o alivio en los servicios financieros.

artículo 74:

ARTICULO 74: Podrá también el poder ejecutivo, convenir con el Gobierno de la Nación la consolidación de las letras de tesorería u otras obligaciones a corto plazo que tuviera con el mismo, o para que éste se haga cargo de todo o parte de los empréstitos internos o externos, en las condiciones previstas por las leyes nacionales vigentes.

artículo 75:

ARTICULO 75: Todos los gastos y pagos relacionados con las operaciones financieras de negociación y colocación de títulos, como así también su confección e impresión, comisiones, sellados, inscripciones, derechos bursátiles, traslados o cualquier otro gasto no previsto, serán imputados como gastos de funcionamiento en el Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Economía.

artículo 76:

ARTICULO 76: El banco de la provincia de Misiones, será el agente financiero de la provincia y podrá intervenir por cuenta de la misma en las operaciones de créditos y demás gestiones financieras que realice. Podrá integrar consorcios o agrupaciones de índole bancaria que intervengan en la colocación de empréstitos, con sujeción de la ley nacional respectiva.

Asimismo, será el agente pagador de los servicios de amortización o intereses y de los rescates y cancelaciones de título de la Provincia con arreglo a los convenios que formalice en cada caso con la misma.

## CAPITULO V (ARTS 77 A 81)

### CLAUSURA DEL EJERCICIO (artículos 77 al 81)

#### 1. PERIODO DE LIQUIDACION Y REGISTRO (ART 77)

artículo 77:

ARTICULO 77: Terminado el ejercicio, conforme lo dispone el artículo 4, las cuentas permanecerán abiertas hasta el último día hábil del mes de febrero siguiente, al solo efecto de concluir las registraciones contables y practicar las liquidaciones de los compromisos que emerjan de la gestión legítima del Presupuesto General, ejecutado hasta el 31 de diciembre.

#### 2. APROPIACION DEL GASTO (ART 78)

artículo 78:

ARTICULO 78: Los gastos e inversiones de cada ejercicio se apropiarán en razón de sus compromisos.

A los efectos de la computación contable de esas erogaciones, los créditos del presupuesto general deberán afectarse en el momento en que por un acto de autoridad competente, ajustados a las normas legales de procedimiento, se de origen a una obligación de pagar una suma determinada de dinero, referible por su importe y concepto, a aquellos créditos.

Exceptúase del régimen señalado a aquellos gastos e inversiones cuyo monto solo pueda establecerse al practicar la respectiva liquidación que será la que determinará el compromiso.

#### 3. REAPROPIACION DEL GASTO (ARTS 79 A 80) (artículos 79 al 80)

artículo 79:

ARTICULO 79: Los gastos que al 31 de diciembre se encuentren contabilizados en la primera etapa de tramitación con la sola constancia de la afectación preventiva y no reúnan los requisitos del artículo 78, de esta ley se desafectarán del registro analítico del presupuesto y se reapropiarán al siguiente, con cargo a la partida que corresponda, siguiendo el trámite común de toda erogación del nuevo ejercicio.

artículo 80:

\*ARTICULO 80: Si el gasto pendiente de pago de un ejercicio anterior hubiera sido realizado por un agente no autorizado para ello o en contravención con las normas reglamentarias establecidas o sin contar con créditos necesarios, será también reapropiado a la partida específica del nuevo presupuesto. Para ello será necesario el reconocimiento del gasto por el organismo pertinente, conforme lo establecido en el Artículo 44 sin perjuicio de que, simultáneamente, se remita al Tribunal de Cuentas de la Provincia para su oportuna meritución.

#### 4. RESIDUOS PASIVOS (ART 81)

artículo 81:

ARTICULO 81: Los gastos e inversiones comprometidos durante el ejercicio y debidamente registrados, que al cierre definitivo no se hubieran abonado se llevarán a una cuenta de residuos pasivos, que será incluida en la cuenta general del ejercicio. Los pagos que se efectúen posteriormente se imputarán a la cuenta de residuos pasivos del ejercicio pertinente. Las cuentas de residuos pasivos, individualizados por acreedor, se llevarán separadas y por ejercicios.

Los residuos pasivos que no se hubieren abonado dentro de los dos años siguientes al cierre de cada ejercicio se considerarán perimidos a los efectos administrativos, eliminándose de las cuentas respectivas.

En caso de reclamación del acreedor, dentro del término fijado por la ley común para la prescripción deberá habilitarse un crédito para atender el pago, en el primer presupuesto posterior.

## CAPITULO VI (ARTS 82 A 83)

## CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO (artículos 82 al 83)

## artículo 82

ARTICULO 82: La Cuenta general del Ejercicio, será preparada por la Contaduría General y constará de las siguientes partes:

## 1) De la ejecución del Presupuesto general:

- a) De la ejecución del Presupuesto de Gastos, que deberá reflejar lo autorizado por cada crédito, lo comprometido con cargo a los mismos, y lo pagado.
- b) De lo calculado y lo efectivamente recaudado en el ejercicio por cada rubro de ingresos.
- c) De los cuadros que reflejen los superávit o déficit, financiero y de caja del ejercicio.

## 2) Del Balance General:

Que comprenderá el estado patrimonial, el resultado económico del ejercicio y los siguientes estados anexas, de la Administración Central:

- a) Del movimiento de fondos, títulos y valores operado durante el ejercicio.
- b) De la deuda pública al comienzo y final del ejercicio.
- c) De los residuos pasivos a que se refiere el Artículo 81.
- d) De la evolución de los residuos pasivos correspondientes a ejercicios anteriores.
- e) De la situación financiera al cierre del ejercicio.
- f) De la gestión de los bienes que deberá reflejar las existencias al iniciarse el ejercicio, las variaciones producidas durante el mismo como resultado de la ejecución del Presupuesto General o por otras causas, y la situación al cierre.
- g) De los responsables, que deberá demostrar los cargos y descargos efectuados durante el ejercicio.

A la Cuenta General del Ejercicio, se agregarán los estados con los resultados de la gestión de los Organismos Descentralizados.

## artículo 83:

ARTICULO 83: A los efectos de la preparación de la Cuenta General del Ejercicio, los Servicios Administrativos y/o Direcciones de Administración, remitirán a la Contaduría General, antes del 30 de abril de cada año, los estados que reflejen el movimiento operado en la respectiva jurisdicción.

La Contaduría General verificará dichos estados; compilará, completará la Cuenta General del Ejercicio y procederá a elevarlos al Poder Ejecutivo, el cual por intermedio del Ministerio de Hacienda y Economía, los remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 31 de agosto del mismo año.

## CAPITULO VII (arts. 84 al 100)

## REGLAMENTO DE CONTRATACIONES (artículos 84 al 100)

## artículo 84:

ARTICULO 84: Toda compra o venta por cuenta de la Provincia, así como todo contrato sobre locaciones, arrendamientos, trabajos o suministros se hará, por regla general, mediante licitación pública. Todo contrato de prestación de servicios, se hará previo concurso de antecedentes y/o oposición.

## artículo 85:

\*ARTICULO 85.- No obstante lo establecido en el artículo anterior podrá contratarse:

- 1) En licitación privada cuando el valor de la operación no exceda los Pesos Setenta Mil (\$ 70.000).
- 2) En remate público, por intermedio de las oficinas Nacionales, Provinciales, Municipales u otras especializadas en la materia, la venta de bienes que haya autorizado el Poder Ejecutivo o la autoridad que sea declarada competente en los Poderes Legislativo, Judicial, Organismos de la Constitución, Tribunal Electoral y en Entidades Descentralizadas, de acuerdo con las reglamentaciones que se dicten al efecto.
- 3) Directamente en los siguientes casos:
  - a) Cuando la operación no exceda de Pesos Ocho Mil (\$ 8.000).
  - b) La compra de inmuebles, muebles o semovientes, en remate público, previa fijación del precio máximo a abonarse en la operación, por medio de la autoridad con facultad de aprobar la contratación.
  - c) Cuando se trate de la adquisición de bienes que deban reunir características especiales propias, para permitir su acople o integración a otras ya existentes ó formar juegos ó sustituir unidades que forman un conjunto.
  - d) Cuando circunstancias imprevisibles o razones de urgencia debidamente fundadas, no permitan esperar la gestión de una licitación.
  - e) Cuando una licitación hubiera resultado desierta o no se hubieran presentado en las mismas, ofertas admisibles o convenientes. Igual procedimiento se seguirá cuando se trate de renglones en particular.

En caso de reclamación del acreedor, dentro del término fijado por la ley común para la presentación deberá habilitarse un crédito para atender el pago, en el primer presupuesto posterior.

## CAPITULO VI (ARTS 82 A 83)

## CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO (artículos 82 al 83)

## artículo 82

ARTICULO 82: La Cuenta general del Ejercicio, será preparada por la Contaduría General y consistirá de las siguientes partes:

- 1) De la ejecución del Presupuesto general:
  - a) De la ejecución del Presupuesto de Gastos, que deberá reflejar lo autorizado por cada crédito, lo comprometido con cargo a los mismos, y lo pagado.
  - b) De lo calculado y lo efectivamente recaudado en el ejercicio por cada rubro de ingresos.
  - c) De los cuadros que reflejen los superávit o déficit, financiero y de caja del ejercicio.

## 2) Del Balance General:

Que comprenderá el estado patrimonial, el resultado económico del ejercicio y los siguientes estados anexos, de la Administración Central:

- a) Del movimiento de fondos, títulos y valores operado durante el ejercicio.
- b) De la deuda pública al comienzo y final del ejercicio.
- c) De los residuos pasivos a que se refiere el Artículo 81.
- d) De la evolución de los residuos pasivos correspondientes a ejercicios anteriores.
- e) De la situación financiera al cierre del ejercicio.
- f) De la gestión de los bienes que deberá reflejar las existencias al iniciarse el ejercicio, las variaciones producidas durante el mismo como resultado de la ejecución del Presupuesto General o por otras causas, y la situación al cierre.
- g) De los responsables, que deberá demostrar los cargos y descargos efectuados durante el ejercicio.

A la Cuenta General del Ejercicio, se agregarán los estados con los resultados de la gestión de los Organismos Descentralizados.

## artículo 83:

ARTICULO 83: A los efectos de la preparación de la Cuenta General del Ejercicio, los Servicios Administrativos y/o Direcciones de Administración, remitirán a la Contaduría General, antes del 30 de abril de cada año, los estados que reflejen el movimiento operado en la respectiva jurisdicción.

La Contaduría General verificará dichos estados; compilará, completará la Cuenta General del Ejercicio y procederá a elevarlos al Poder Ejecutivo, el cual por intermedio del Ministerio de Hacienda y Economía, los remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 31 de agosto del mismo año.

## CAPITULO VII (arts. 84 al 100)

## LIBRO II - REGIMEN DE CONTRATACIONES (artículos 84 al 100)

## artículo 84:

ARTICULO 84: Toda compra o venta por cuenta de la Provincia, así como todo contrato sobre locaciones, arrendamientos, trabajos o suministros se hará, por regla general, mediante licitación pública. Todo contrato de prestación de servicios, se hará previo concurso de antecedentes y/u oposición.

## artículo 85:

\*ARTICULO 85.- No obstante lo establecido en el artículo anterior podrá contratarse:

- 1) En licitación privada cuando el valor de la operación no exceda los Pesos Setenta Mil (\$ 70.000).
- 2) En remate público, por intermedio de las oficinas Nacionales, Provinciales, Municipales u otras especializadas en la materia, la venta de bienes que haya autorizado el Poder Ejecutivo o la autoridad que sea declarada competente en los Poderes Legislativo, Judicial, Organismos de la Constitución, Tribunal Electoral y en Entidades Descentralizadas, de acuerdo con las reglamentaciones que se dicten al efecto.
- 3) Directamente en los siguientes casos:
  - a) Cuando la operación no exceda de Pesos Ocho Mil (\$ 8.000).
  - b) La compra de inmuebles, muebles o semovientes, en remate público, previa fijación del precio máximo a abonarse en la operación, por medio de la autoridad con facultad de aprobar la contratación.
  - c) Cuando se trate de la adquisición de bienes que deban reunir características especiales propias, para permitir su acople o integración a otras ya existentes ó formar juegos ó sustituir unidades que forman un conjunto.
  - d) Cuando circunstancias imprevisibles o razones de urgencia debidamente fundadas, no permitan esperar la gestión de una licitación.
  - e) Cuando una licitación hubiera resultado desierta o no se hubieran presentado en las mismas, ofertas admisibles o convenientes. Igual procedimiento se seguirá cuando se trate de renglones en particular.

- f) Las obras científicas, técnicas o artísticas, cuya ejecución deba confiarse a empresas, artistas o personas especializadas y la contratación de Profesionales, técnicos y/o personas especializadas de reconocida capacidad.
- g) La contratación con Organismos Públicos Nacionales, Provinciales, Municipales o entidades en las cuales los mismos tengan participación.
- h) La publicidad oficial.
- i) La compra o suscripción de libros, periódicos, diarios, revistas y publicaciones en general.
- j) La adquisición de bienes y/o servicios, cuya fabricación, venta o prestación sea exclusiva de quienes tengan facultad legal para ello, o que solo posea o brinde una determinada persona o entidad, siempre y cuando no hubieran sustitutos convenientes.
- k) Las compras y locaciones que sea menester efectuar en países extranjeros, siempre que no sea posible realizar en ellos la licitación.
- l) Cuando exista notoria escasez de los bienes a adquirir en el mercado provincial, circunstancia que deberá ser acreditada en cada caso, por las oficinas competentes.
- m) La reparación de vehículos, máquinas y motores, cuando no se puedan realizar en talleres oficiales.
- n) La compra de semovientes, plantas, semillas y otros bienes por selección, destinados al fomento de actividades económicas del País.
- ñ) Cuando se trate de adquirir bienes cuyo precio es oficial.
- o) La compra o venta de productos perecederos o de elementos destinados al fomento de las actividades económicas del País, o para satisfacer necesidades de orden sanitario, habitacional, educación u otras necesidades sociales.
- p) La venta de bienes consumibles o de elementos en condición de rezago, siempre que su valor no exceda de Pesos Ocho Mil (\$ 8.000).
- q) La venta de elementos que provengan y/o intervengan en la producción, que realizan organismos de la Administración Pública General o Empresas del Estado, o que persigan fines de experimentación y/o fomento, con excepción de los bienes de uso.
- r) La venta de bienes de rezago o fuera de uso, a instituciones de bien público.
- s) La venta de publicaciones que edite la Administración Pública.
- t) La compra de productos que contengan sustancialmente terciados, enchapados y/o compensados.

Las causales de excepción para realizar contrataciones directas que así lo requieran, deberán ser razonadamente fundadas, bajo responsabilidad exclusiva de la autoridad con competencia para contratar que las invoca. Esta autoridad, ejerce así la facultad excluyente de determinar el mérito, oportunidad o conveniencia del acto.-

#### artículo 86:

\*ARTICULO 86.- El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de Pesos Setenta Mil (\$ 70.000) y el Vice-Gobernador, Ministros, Fiscal de Estado, Secretario General de la Gobernación, Secretarios de Estado y Contador General de la Provincia, dentro de su Jurisdicción, las que superen la suma de Pesos Ocho Mil (\$ 8.000).

#### artículo 87:

\*ARTICULO 87.- El Poder Ejecutivo determinará, para cada jurisdicción los funcionarios facultados para autorizar los gastos, cualquiera sea, contrataciones que no excedan los Pesos Ocho Mil (\$ 8.000).-

#### artículo 88:

ARTICULO 88: Los Poderes Legislativo y Judicial, Tribunal de Cuentas y Tribunal Electoral, designarán los funcionarios que autorizarán y aprobarán las contrataciones a realizar en sus respectivas jurisdicciones.-

#### artículo 89:

ARTICULO 89: En los Organismos Descentralizados, la autorización y aprobación serán acordadas por las autoridades que sean competentes, según la respectiva Ley y sus reglamentos.

#### artículo 90:

ARTICULO 90: Los llamados a licitación pública se insertarán en el Boletín Oficial y en un diario o periódico de circulación habitual en la Provincia. Cuando el monto estimado de la contratación exceda los cincuenta mil australes (A 50.000) los anuncios pertinentes se harán por tres (3) días con siete (7) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura respectiva. Cuando el monto no excediera dicho importe la publicación se hará por dos (2) días, con cinco (5) días de anticipación, Los llamados a concurso de antecedentes y/u oposición se publicarán por dos (2) días con siete (7) días de anticipación a la fecha de presentación o examen.

Los medios de publicidad y los plazos fijados son mínimos, pudiendose los ampliar en cada caso particular por decisión de la autoridad con facultad para aprobar la contratación, cuando la importancia de lo licitado, en cuanto a cantidad, calidad o valor lo requiera. La determinación pertinente integrará la resolución de llamado a licitación. En las licitaciones privadas se dará la máxima publicidad compatible con la naturaleza de la misma.

#### artículo 91:

ARTICULO 91: La adjudicación recaerá en favor de la propuesta mas ventajosa, siempre que estuviera dentro de las bases y condiciones establecidas en la licitación.

La adjudicación podrá realizarse aún en aquellos casos en que se hubiere obtenido una sola oferta, siempre que la misma fuere admisible y conveniente.

Entiéndase por propuesta mas ventajosa aquella cuya cotización sea, a igual calidad y ajustada a las bases de la contratación, la de más bajo precio.

Por vía de excepción podrá adjudicarse a mayor precio, por razones de calidad, previo dictamen fundado del Organismo contratante, que en forma

descriptiva y comparada con la oferta de menor precio, justifique la mejor calidad del material, funcionamiento u otras características que demuestren la conveniencia de la adjudicación que a mayor precio se proyecta hacer. Asimismo se deberá determinar si esa mejor calidad es necesaria para el objetivo al que se destinará el elemento o servicio y compensa la diferencia de precios.

La conveniencia del acto en todos los supuestos será determinada por la autoridad con competencia para contratar, bajo su exclusiva responsabilidad y merituación.

artículo 92:

**ARTICULO 92:** Cuando en las licitaciones Públicas o Privadas una vez abiertas las propuestas se verifiquen uno o más casos de coincidencia en las condiciones ofrecidas, la adjudicación recaerá en la propuesta que ofrezca mas elementos de origen provincial y en su defecto, nacional. De mantenerse la igualdad y siempre que el renglón sobrepase los quinientos australes (A 500), se solicitará a los respectivos proponentes, a que por escrito y en el plazo perentorio, formulen una mejora de precios, sin alterar el resto de su oferta original. La no presentación del oferente invitado a desempatar, se entenderá como que no modifica su oferta.

Cuando la coincidencia entre las propuestas más conveniente no quede resuelta o el monto del renglón no exceda los quinientos australes (A 500), la adjudicación se hará por sorteo entre los proponentes.-

artículo 93:

**ARTICULO 93:** Es siempre facultativo de la Administración, rechazar todas las propuestas. El rechazo de las propuestas no dará lugar a indemnización alguna.-

artículo 94:

**ARTICULO 94:** El Poder Ejecutivo organizará y reglamentará el registro Oficial de Proveedores del Estado. Solo podrán concurrir a las licitaciones públicas y/o privadas las firmas inscriptas o aquellas que se encuentren tramitando su inscripción, siempre que acrediten su aceptación definitiva antes de la apertura de las propuestas.

La reglamentación precisará los casos excepcionales donde este requisito pueda ser omitido sin alterar el principio general.-

artículo 95:

**ARTICULO 95:** En las contrataciones que superen el monto establecido por el Artículo 85 inciso 3) apartado a), los proponentes deberán presentar garantía por sus ofertas y por la adjudicación en su caso.

El Poder Ejecutivo fijará los montos, y reglamentará la forma de constitución de las mismas; únicamente quedan exceptuados los Organismos Públicos y aquellos en los que la Nación, Provincias o Municipios posean participación mayoritaria.

Cuando los planes de financiamiento prevean adelantos, el adjudicatario deberá prestar garantía por el equivalente al doble de los montos que recibirá como anticipo.-

artículo 96:

**ARTICULO 96:** Previo al acto de adjudicación, será menester el informe respectivo de la Contaduría General o sus delegaciones, en cuando a la legitimidad del mismo, salvo el caso de las compras menores cuyo limite establecerá la reglamentación respectiva.-

artículo 97:

**ARTICULO 97:** La presentación de una oferta implicará para el proponente el conocimiento, aceptación y sometiendo a esta Ley, sus reglamentaciones, pliego de condiciones y cláusulas especiales del llamado a licitación correspondiente, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por la autoridad con facultad para ello. Ese contrato se formalizará en escritura pública cuando así corresponda.-

artículo 98:

**ARTICULO 98:** Una vez resuelta una licitación, se devolverá la garantía a aquellos proponentes cuyas ofertas no hayan sido aceptadas.

Los proponentes adjudicatarios no podrán transferir sus derechos, salvo autorización previa expresa de la autoridad competente, que podrá acordarla cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías.-

artículo 99:

**ARTICULO 99:** El Poder Ejecutivo reglamentará los restantes requisitos que deban regir las contrataciones que realice el Estado, de manera que las limitaciones que esta Ley establece no resulten violadas por contrataciones parciales, simultáneas o sucesivas que no repondan a un razonable criterio de conveniencia económica-financiera u otros motivos que lo justifiquen plenamente

artículo 100:

**ARTICULO 100:** Las contrataciones que realicen los Organismos Descentralizados se regirán por las disposiciones específicas que sobre la materia contengan sus respectivas leyes orgánicas y especiales y, supletoriamente, por las de la presente ley.

## CAPITULO VIII (arts. 101 al 111)

### PATRIMONIO DE LA PROVINCIA (artículos 101 al 111)

#### 1. Bienes de la Provincia (art. 101)

artículo 101:

**ARTICULO 101:** El Patrimonio de la Provincia comprende la totalidad de sus bienes, sean ellos del dominio público o privado.

#### 2. Administración, Conservación y Custodia (art. 102)

artículo 102:

# LEY 2303 - LEY DE CONTABILIDAD - APROBACIÓN

ARTICULO 102: Compete a la Contaduría General de la Provincia, la superintendencia de todos los bienes que integren el patrimonio de la Provincia, la que será ejercida sin perjuicio de ser administrados bajo la responsabilidad de las dependencias de los Poderes, Organismos de la Constitución o Entidades Descentralizadas, a los cuales se hallen afectados. La administración de los bienes que no estén afectados a un Organismo determinado, corresponderá a la Contaduría General de la Provincia. Los presupuestos de las reparticiones usuarias deberán prever los créditos necesarios para atender los gastos de conservación.

## 3. Transferencias, préstamos, altas, bajas y bienes declarados en desuso o rezago (art. 103)

artículo 103:

ARTICULO 103: La transferencia sin cargo, a título precario o definitivo de bien de uso, fuera de uso o en condición de rezago, entre Organismos de la Administración General, y los préstamos de los mismos con carácter precario a la Nación, Municipalidades Provinciales o Entidades de bien Público así como también el régimen de altas, bajas y bienes declarados en desuso o rezago, se realizará en la forma que reglamente el Poder Ejecutivo.

## 4. Donaciones (arts. 104 a 106) (artículos 104 al 106)

Artículo 104:

ARTICULO 104: Solamente podrán efectuarse donaciones de bienes fiscales, en los siguientes casos:

1. Cuando hubieren sido autorizados por Ley.
2. De bienes declarados fuera de uso o en condición de rezago, en los casos de calamidades públicas.
3. De los bienes adquiridos con el crédito previsto para los casos de calamidades públicas.
4. De bienes declarados en condiciones de rezago a Instituciones de beneficencia, fomento, culturales, deportivas, cooperativas, y escuelas gratuitas que lo soliciten para desarrollo de actividades de bien público, siempre que el valor asignado en conjunto no supere la suma de cien australes (A 100).

artículo 105:

ARTICULO 105: Facúltase al Poder Ejecutivo a transferir a las Municipalidades, bienes declarados fuera de uso o en condición de rezago en forma gratuita y sin cargo.

artículo 106:

ARTICULO 106: Las aceptaciones de las donaciones de bienes sin cargo al fisco, serán resueltas en las formas y condiciones que establezca el Poder Ejecutivo.

## 5. Permuta (art. 107)

artículo 107:

ARTICULO 107: Mediante el régimen establecido en el Capítulo VII, podrá autorizarse la entrega a cuenta de precio, de bienes muebles o semovientes, debiendo realizarse para ello la operación de compra-venta en forma simultánea.

## 6. Inventarios, Registros y Contralor (arts. 108 al 111) (artículos 108 al 111)

artículo 108:

ARTICULO 108: Facúltase a la Contaduría General de la Provincia, a disponer los relevamientos e inventarios parciales y generales que estime necesarios, de los bienes que constituyen el patrimonio provincial.

artículo 109:

ARTICULO 109: Los Organismos de la Administración General, deberán tener registrados en forma analítica y actualizada los bienes de su Jurisdicción de acuerdo con la reglamentación que el Poder Ejecutivo dicte al respecto.

Artículo 110:

ARTICULO 110: El asesoramiento, control y contabilidad patrimonial, estará a cargo de la Contaduría General de la Provincia sin perjuicio de las funciones que, en igual sentido, les compete a las Direcciones de Administración u Organismos que hagan sus veces.

artículo 111:

ARTICULO 111: Serán otorgadas o protocolizadas ante la Escribanía del Gobierno, todas las escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles y embarcaciones adquiridas o enajenadas por la Provincia, sea por cualquiera de sus poderes, dependencias u Organismos Descentralizados.

## CAPITULO IX CONTABILIDAD GENERAL (arts. 112 al 114) (artículos 112 al 114)

artículo 112:

ARTICULO 112: Todos los actos relativos a la ejecución del Presupuesto y a la gestión del patrimonio, deben realizarse por medio de documentos, registrarse en libros de contabilidad, y reflejarse en cuentas que permitan su juicio posterior. El registro contable de todos esos actos, por el sistema de la partida doble, cuyos asientos se fundarán en la documentación original, estará centralizado en la Contaduría General de la Provincia bajo su inmediata dirección y fiscalización, cuando se refiera a la gestión de los Organismos de la Administración Central. Las Direcciones de Administraciones de los Organismos Descentralizados llevarán sus registros analíticos y sintéticos, debiendo remitir a la Contaduría General todos los informes y estados que ésta última considere conveniente y/o establezca la reglamentación.

artículo 113:

ARTICULO 113: La contabilidad registrará:

1. En el aspecto financiero-patrimonial:

- a) El movimiento del tesoro en efectivo, valores y títulos;
- b) Las operaciones relacionadas con los saldos activos y pasivos de los años anteriores;
- c) Las operaciones de créditos a corto plazo y la emisión y amortización de empréstitos;
- d) Las modificaciones que se produzcan en el patrimonio, con las consiguientes actualizaciones del inventario en sus distintos rubros;
- e) Los cargos que correspondan formular a los responsables por efectivos, valores o especies, y los descargos que produzcan, sin perjuicio de la contabilidad que llevarán las Direcciones de Administración y Servicios Administrativos, con respecto a los sub responsables.

2. En el aspecto de la ejecución del presupuesto de cada año:

- a) Con respecto a cada rubro de recursos, los importes calculados y lo ingresado;
- b) Con relación a cada rubro de gastos:
  - 1) Los créditos votados y sus modificaciones.
  - 2) Las afectaciones preventivas.
  - 3) Los compromisos definitivos.
  - 4) Los pagos.

El registro analítico de la ejecución del presupuesto, en cuanto a los ingresos, estará a cargo de las cajas recaudadoras, y el sintético a cargo de la Contaduría General de la Provincia y Direcciones de Administración de Organismos Descentralizados en su caso.

En cuanto a los gastos, con excepción de aquellos que por su naturaleza deban centralizarse la registración, el registro analítico estará a cargo de los Servicios Administrativos y Direcciones de Administración y el sintético, a cargo de la Contaduría General de la Provincia y Organismos Descentralizados en su caso.

Los Servicios Administrativos y Direcciones de Administración deberán preparar balances mensuales de sus registros, que serán enviados a la Contaduría General de la Provincia, en el plazo que ésta determine.-

artículo 114:

ARTICULO 114: El Poder Ejecutivo, a propuesta de la Contaduría General y oído que sea el Tribunal de Cuentas, dictará el reglamento orgánico a que se ha de ajustar el registro de las operaciones y la rubricación de los libros.-

#### CAPITULO X CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA (arts. 115 al

132) (artículos 115 al 132)

##### 1. Organización (ARTS 115 A 121) (artículos 115 al 121)

artículo 115:

\*ARTICULO 115: La Contaduría General de la Provincia funcionará bajo la dirección inmediata del Contador General de la Provincia, quien mantendrá relación directa con todos los Organismos de la Administración General. En caso de ausencia o impedimento del Contador General, sus funciones serán cumplidas por el Sub-Contador General de la Provincia, quien será su reemplazante legal. Podrá no obstante, compartir con el Contador General la atención del despacho diario y la Dirección Administrativa de la repartición, de acuerdo con la reglamentación interna, sin que ello importe subrogarlo en las atribuciones específicas que esta ley acuerda a aquél.

La Dirección Administrativa del Organismo estará integrada además, por Contadores Mayores, cuyo número será propuesto por la Contaduría General conforme a las necesidades del servicio; en caso de ausencia o impedimento simultáneos del Contador General y Sub Contador General, las firmas y atención del despacho estarán a cargo del Contador Mayor de más antigüedad en la función.

artículo 116:

ARTICULO 116: Secundarán la labor del Contador y Sub-Contador General, un cuerpo de Delegados Fiscales divididos en categorías, los Jefes de Servicios Administrativos y el Personal Superior y Subalterno que determine la Ley de Presupuesto.

artículo 117:

ARTICULO 117: El Contador General de la Provincia, en su carácter de jefe, tiene a su cargo el gobierno interno del Organismo, con las atribuciones que las leyes o reglamentos le confieran.

artículo 118:

ARTICULO 118: Los cargos de Contador y Sub-Contador General deberán ser provistos sin excepción, por personas que posean títulos de doctor en Ciencias Económicas, Contador Público Nacional o título equivalente, expedido por Universidad Nacional, con cinco (5) años por lo menos, de antigüedad en el ejercicio de la profesión; esta antigüedad podrá sustituirse por cinco (5) años de actividad en tareas afines, en la Administración Pública Nacional o Provincial.

Para ejercer el cargo de Contador Mayor, se requerirá título de Contador Público o título equivalente, expedido por Universidad Nacional.

Los cargos de Delegados Fiscales y Jefes de Servicios Administrativos, serán llenados por concurso en las condiciones que determine la reglamentación.

Estos cargos no podrán ser desempeñados por personas que se encuentren inhabilitadas, en estado de quiebra o concursados civilmente.

artículo 119:

ARTICULO 119: El Contador y Sub-Contador General serán designados por el Poder Ejecutivo, con acuerdo de la Cámara de Representantes. Conservarán sus cargos mientras observen buena conducta y cumplan con sus obligaciones y no podrán ser removidos sino por faltas graves por

medida del procedimiento establecido en la Constitución Provincial

Ref. Normativas

Constitución de Misiones

artículo 120:

ARTICULO 120. El Contador y Sub-Contador General deberán dedicar todas sus actividades al servicio exclusivo de la Administración Pública, con la sola excepción del ejercicio de la docencia.

artículo 121:

ARTICULO 121. Todos los funcionarios de la Contaduría General de la Provincia, desde el Contador hasta los Jefes de Secciones, así como todo delegado o representante, adquieren por el solo hecho de su intervención administrativa para un determinado cometido señalado por esta Ley, la responsabilidad de toda omisión o falta que incurrieran con motivo del desempeño de tales funciones.

2. Competencia, Atribuciones y Deberes (arts. 122 al 124) (artículos 122 al 124)

artículo 122:

ARTICULO 122. Corresponde a la Contaduría General de la Provincia:

- a) Llevar la registración sintética y analítica de las operaciones económico-financieras de la Administración Central, en la forma determinada en el Capítulo IX y disposiciones correlativas.
- b) Preparar la Cuenta General del Ejercicio según lo establecido en el Capítulo VI.
- c) La fiscalización y vigilancia de todas las operaciones económico-financieras del Estado en cuanto a su legitimidad, exceptuando el mérito, oportunidad, motivo, o conveniencia del acto. Para ellos, deberá dársele intervención en toda gestión relativa a dicha operación, previo a su resolución.
- d) El asesoramiento técnico a los organismos de la Administración General, en materia de su competencia.
- e) La interpretación y aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias en materia contable y, como consecuencia, el dictado de normas e instrucciones para su cumplimiento.
- f) La fiscalización de los actos de los agentes de la Administración Provincial que afecten el patrimonio del Estado.
- g) Las demás funciones establecidas en esta ley y las que se le adjudiquen por leyes especiales.
- h) Transferir a recurso de Rentas Generales los saldos ociosos o remanentes sin aplicación de Cuentas Especiales, conforme lo reglamente El Poder Ejecutivo.

artículo 123:

ARTICULO 123: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, son facultades de la Contaduría General de la Provincia:

I. En Orden General:

- a) Proponer al Poder Ejecutivo la reglamentación de la presente ley y su posterior modificación, cuando lo estime oportuno.
- b) Dictar las instrucciones obligatorias sobre métodos de registración, preparación de balances, estados financieros y demás instrumentos contables, para todos los organismos de la Administración General, sin excepción.
- c) Inspeccionar los Servicios de Contabilidad de las Direcciones de Administración, Servicios Administrativos y de las reparticiones u oficinas que lleven registraciones contables.
- d) Intervenir las salidas de fondos y valores de la Tesorería General de la provincia y arquear sus existencias. Verificar arqueos en las tesorerías de las Direcciones de Administración, Servicios Administrativos y dependencias que manejen fondos de la Provincia.
- e) Controlar la emisión, distribución e inutilización de valores fiscales.
- f) Confeccionar la Cuenta General del Ejercicio a que se refiere el Artículo 82, de la presente Ley, y la Memoria General del Organismo.
- g) Intervenir en la emisión y cancelación de letras de tesorería y títulos públicos.
- h) Comunicar al Tribunal de Cuentas, dentro de las cuarenta y ocho horas de haber tomado conocimiento de toda insistencia a sus observaciones, acompañando copia de los actos observados.

II. En Orden Interno:

- a) La proposición al Poder Ejecutivo, de los nombramientos y promociones del personal de su dependencia, previo concurso o examen conforme a la reglamentación respectiva.
- b) La ubicación del personal de la Contaduría General, incluídos los Delegados Fiscales y Jefes de Servicio Administrativo, para la realización de funciones o tareas especiales.
- c) La anuencia para que cualquier funcionario o empleado de su dependencia preste servicios en comisión en otras reparticiones o servicios públicos.
- d) Dictar el reglamento interno y asignar funciones al personal del organismo, inclusive a los Contadores Mayores, Delegados Fiscales y Jefes de Servicio Administrativo.-

artículo 124:

ARTICULO 124: Se comunicará a la Contaduría General de la Provincia, por intermedio de los organismos respectivos, todos los decretos, resoluciones, disposiciones, contratos o actos, acerca de las rentas, gastos y patrimonios del Estado, en el tiempo, forma y con las seguridades que establecerá la reglamentación pertinente-

3. Delegaciones de la Contaduría General (arts. 125 al 127) (artículos 125 al 127)

artículo 125:

ARTICULO 125: A los efectos del cumplimiento de las disposiciones que le encomienda la Ley, la Contaduría General de la Provincia mantendrá en cada Dirección de Administración y en los demás organismos que estime conveniente, una delegación constituida por un Delegado Fiscal y el personal auxiliar necesario. Cada Delegación de la Contaduría General, deberá ejercer una intervención amplia y permanente en el movimiento de fondos y valores y en la contabilidad.

artículo 126:

ARTICULO 126: Compete a las Delegaciones fiscales de la Contaduría General, en ejercicio de sus funciones específicas y conforme al Artículo 122 inciso c) de esta Ley:

- a) Intervenir, con carácter previo a su resolución, en toda gestión de compra, o autorización de gasto, prestando conformidad o formulando las consideraciones que estime oportunas.
- b) Verificar el desarrollo de todas las operaciones económico financieras y patrimoniales.
- c) Vigilar la regularidad y exactitud de las operaciones contables, y sus registros escriturales.
- d) Intervenir previamente en todo gasto como así también los ingresos del ente fiscalizado.
- e) Certificar mensualmente los estados de ejecución del presupuesto en sus diversas etapas, procediendo en igual forma con respecto a los cargos por responsables y sub-responsables.
- f) Estudiar previamente las rendiciones de cuentas, procediendo su aprobación en primera instancia, siempre que reúna los requisitos exigidos por las normas vigentes.
- g) Practicar arqueos de fondos y/o valores, elevando a la Contaduría General de la Provincia, las actuaciones respectivas.
- h) Realizar según lo estime conveniente inspecciones de cualquier aspecto de la gestión administrativa, mediante compulsas periciales de grado amplio o selectivo, en las documentaciones y registraciones existentes.

Las funciones de las Delegaciones Fiscales serán ejercidas en forma tal que no obstaculicen ni demoren el normal desenvolvimiento del organismo.

artículo 127:

ARTICULO 127: El Delegado Fiscal de la Contaduría General dentro de sus atribuciones, observará toda situación anormal o transgresión a las disposiciones vigentes, dando cuenta de ello al responsable a los efectos de las rectificaciones, aclaraciones o ratificaciones pertinentes. Cuando la observación realizada no fuera atendida debidamente, o la gravedad de la irregularidad lo aconseje, pondrá la misma en conocimiento de la Contaduría General de la Provincia, dentro de las veinticuatro horas de llegado el hecho a su conocimiento, a efectos de que se formule el acto de oposición que determine esta Ley, dejando constancia por escrito en las actuaciones correspondientes.

4. Actos de oposición u observación (arts. 128 a 130) (artículos 128 al 130)

artículo 128:

ARTICULO 128: La Contaduría General de la Provincia, dentro de sus atribuciones, deberá observar los decretos o resoluciones de los distintos Poderes y Organismos, las resoluciones de los Ministerios, las disposiciones de los jefes de repartición y Directores de Administración, cuando contraríen o violen disposiciones legales o reglamentarias referentes a la Hacienda Pública Provincial.

artículo 129:

ARTICULO 129: La facultad conferida a la Contaduría General de la Provincia por el artículo anterior, deberá ser ejercida por el Contador General dentro del plazo de quince (15) días hábiles desde la fecha en que tomare conocimiento oficial del decreto, resolución o disposición. No obstante, dicha facultad debe ser ejercida dentro de las cuarenta y ocho horas de notificado, cuando la disposición observada se refiere a hechos y actos de ejecución inmediata o continuada.

Esta facultad no comprende el mérito, conveniencia u oportunidad del acto.

artículo 130:

ARTICULO 130: Las observaciones legales formuladas por la Contaduría General serán comunicadas de inmediato al organismo de origen y suspenderán el cumplimiento del acto en todo o en la parte observada.

El Poder Ejecutivo, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá insistir en el cumplimiento de los actos observados.

Respecto a las observaciones formuladas a los actos de los Poderes Legislativo y Judicial, Tribunal de Cuentas, Tribunal Electoral, y Organismos Descentralizados, la insistencia será dictada por el Presidente de cada uno de los Poderes u Organismos, respectivamente, bajo su exclusiva responsabilidad.

En la insistencia, en su caso, y si correspondiera, podrá invocarse el ejercicio del Poder discrecional respecto al mérito, oportunidad ó conveniencia del acto.

Dictada la insistencia, la Contaduría General dará curso de inmediato a las respectivas actuaciones, comunicando al Tribunal de Cuentas y/o a Fiscalía de Estado, según correspondiera, dentro de las cuarenta y ocho horas de haber tomado conocimiento de la misma.

5. Servicios Administrativos (arts. 131 al 132) (artículos 131 al 132)

**LEY 2303 - LEY DE CONTABILIDAD - APROBACION****artículo 131:**

**ARTICULO 131:** En cada uno de los Ministerios o Jurisdicciones que establezca el Poder Ejecutivo, se organizará un Servicio Administrativo dependiente de la Contaduría General de la Provincia, con funciones de carácter administrativo contable, que tendrá a su cargo:

- a) Centralizar la preparación del anteproyecto de presupuesto de su respectiva jurisdicción e intervenir en los reajustes posteriores.
- b) Llevar la contabilidad analítica en sus distintos aspectos, de acuerdo a lo prescripto en esta ley, y conforme a las normas que dicte la Contaduría General de la Provincia.
- c) Intervenir en la gestión previa y en la ejecución de todas las contrataciones.
- d) Verificar, previo al pago de haberes, la regular prestación de los servicios del personal, conforme a la certificación de autoridad competente, como así también liquidar los demás gastos de los organismos en su jurisdicción.
- e) Intervenir en todos los asuntos que se relacionen con la recepción, recaudación y/o depósitos de fondos especiales y demás bienes de la jurisdicción.
- f) Oponerse por escrito a todo acto que importe una transgresión a esta ley o su reglamentación, en cuanto a la legitimidad del acto, comunicando su oposición en caso de que sea insistida, al Contador General de la Provincia, a los fines previstos en el Artículo 128 de la presente Ley. En estas condiciones cesa su responsabilidad.
- g) Informar y asesorar en toda actuación que sea de su competencia.
- h) Rendir cuentas a la Contaduría General de la Provincia, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias que rigen en la materia.
- i) Las demás funciones que se le adjudiquen por vía reglamentaria.

**artículo 132:**

**ARTICULO 132:** El Poder Ejecutivo dictará el cuerpo orgánico de disposiciones básicas comunes a todos los Servicios Administrativos, y la Contaduría General de la Provincia, reglamentará la organización y funcionamiento de cada Organismo.

**CAPITULO XI (arts. 133 al 144)****TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA (artículos 133 al 144)****artículo 133:**

**\*ARTICULO 133:** La Tesorería General funcionará bajo la dirección del Tesorero General y Sub-Tesorero General, designados por el Poder Ejecutivo con acuerdo de la Cámara de Representantes.

**artículo 134:**

**ARTICULO 134:** El Tesorero General tendrá a su cargo el Gobierno interno de la Institución. Será su reemplazante natural, el Sub tesorero General, con las obligaciones y atribuciones que el reglamento le confiera.

**artículo 135:**

**ARTICULO 135:** Para ejercer el cargo de Tesorero y Sub-tesorero General, se requerirá el título de doctor en Ciencias Económicas, Contador Público Nacional o título equivalente expedido por Universidad Nacional; o en su defecto tener cinco (5) años de antigüedad en la Administración Pública, en el desempeño de dichos cargos. Las condiciones señaladas, no regirán para los que se encuentren ocupando los cargos en épocas de sancionarse la presente Ley.

**artículo 136:**

**ARTICULO 136:** Será de aplicación para el Tesorero y Sub-tesorero General, lo establecido en los Artículo 119 y 120 de la presente ley, en cuanto a permanencia e incompatibilidad.

**artículo 137:**

**ARTICULO 137:** Corresponderá a la Tesorería General, las siguientes funciones:

- a) Centralizar la recaudación de todos los recursos de la Provincia con exclusión de los que correspondan a cuentas con administración directa, y a los recursos propios de las reparticiones autárquicas.
- b) Hacer efectivo las órdenes de pago y entrega, a que se refiere la presente Ley.
- c) Custodiar los fondos, títulos y valores del Estado o de terceros, que se pongan a su cargo.
- d) Las demás funciones establecidas en esta ley y las que se le adjudiquen por leyes especiales.

**artículo 138:**

**ARTICULO 138:** El tesorero General será personalmente responsable del cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo anterior y del registro regular y actualizado de las gestiones a su cargo.

En particular, deberá depositar en la o las cuentas corrientes bancarias oficiales que determine el Ministerio de Hacienda y Economía, dentro de las veinticuatro horas hábiles siguientes, todos los fondos ingresados, y no podrá dar salida a dichos fondos, títulos, valores, sin intervención previa de la Contaduría General.

Los pagos se efectuarán únicamente con cheques "a la Orden" o "no a la Orden".

**artículo 139:**

<http://www.misiones.gov.ar/legal/leyes/2303.htm>

22/10/2010

ARTICULO 139: El tesorero General enviará diariamente a la Contaduría General, el balance del movimiento del tesoro, para su contralor y posterior remisión al Ministerio de Hacienda y Economía. El Tesorero General rendirá cuentas diariamente a la Contaduría General, del movimiento de fondos, títulos y valores en que intervino, demostrando separadamente, en la forma que determine la reglamentación, el saldo anterior, las entradas, las salidas y el saldo que pasa al día siguiente.

artículo 140:

ARTICULO 140: Las cuentas corrientes bancarias, necesarias para el movimiento de los fondos a cargo de la Tesorería General de la Provincia, se abrirán a la orden conjunta del Tesorero General y Sub-Tesorero General de la Provincia. En ausencia de uno de ellos o ambos, lo reemplazará el Contador General de la Provincia y/o el o los funcionarios que determine el Poder Ejecutivo.

artículo 141:

ARTICULO 141: Ninguna repartición podrá retirar fondos de la Tesorería General en exceso de sus necesidades reales, ni mantenerlos sin aplicación durante más de sesenta (60) días; si así ocurriere, la Contaduría General de la Provincia podrá disponer la devolución de los fondos o las transferencias de las cuentas corrientes bancarias oficiales, a la Tesorería General de la Provincia.

Es obligatorio para los Bancos en que existan cuentas corrientes oficiales, aceptar tales órdenes. Cumplidas las medidas adoptadas, la Contaduría General dará cuenta al Poder Ejecutivo y al Tribunal de Cuentas para que inicie el juicio de responsabilidad, si hallare mérito para ello.

artículo 142:

ARTICULO 142: En los Servicios Administrativos y Direcciones de Administración, funcionará una tesorería central. Dichas tesorerías centralizarán la recaudación de las distintas cajas de la jurisdicción, recibirán de la Tesorería General los fondos, puestos a disposición de las mismas y cumplirán las Ordenes de Pago, debidamente intervenidas de conformidad, por el Jefe de Servicio Administrativo o Director de Administración, en su caso. Quedan excluidos del régimen de centralización indicado, los organismos del Ministerio de Hacienda y Economía, que tengan a su cargo la recaudación de rentas generales, cuyo ingreso se hará directamente en la Tesorería General. Se aplicarán, en relación a los tesoreros de las tesorerías centrales, las disposiciones sobre responsabilidad, establecidas para el Tesorero General de la Provincia.

artículo 143:

ARTICULO 143: Los fondos que Administren los Servicios Administrativos y Direcciones de Administración, se depositarán en cuenta bancaria a la orden conjunta del responsable y tesorero.

artículo 144:

ARTICULO 144: El Poder Ejecutivo fijará, para cada Servicio Administrativo, el monto hasta el cual podrán efectuar pagos directos sus respectivas tesorerías.

#### CAPITULO XII DIRECCIONES DE ADMINISTRACION (arts. 145 al 148) (artículos 145 al 148)

artículo 145:

\*ARTICULO 145: En los Poderes Legislativo y Judicial, Tribunal de Cuentas, Tribunal Electoral y Organismos Descentralizados, funcionarán Direcciones de Administración, de conformidad con las disposiciones de esta ley y la reglamentación que dicte el Poder Ejecutivo.

artículo 146:

\*ARTICULO 146: Las Direcciones de Administración tendrán a su cargo:

1) En General:

- a) Las funciones previstas para los servicios administrativos en el Artículo 131.
- b) Liquidación de sueldos y demás retribuciones al personal de su jurisdicción previa verificación de la regular prestación de los servicios del personal conforme certificación de autoridad competente.
- c) Las demás funciones que se les adjudiquen por vía reglamentaria.

2) En los Organismos Descentralizados:

- a) Recibir y disponer las correspondientes acreditaciones de los ingresos que provengan de recaudaciones que perciban las dependencias del organismo, por distintos conceptos.
- b) Llevar las registraciones analítica y sintética de las operaciones económico-financieras de su jurisdicción, en la forma determinada en el Capítulo IX y disposiciones correlativas.
- c) Preparar la Cuenta General de su jurisdicción y remitirlos a la Contaduría General de la Provincia, antes del 30 de abril de cada año.

artículo 147:

ARTICULO 147: Para ejercer las funciones de Director de Administración se requiere el título de doctor en Ciencias Económicas, Contador Público Nacional o título equivalente expedido por Universidad Nacional.

artículo 148:

ARTICULO 148: En caso de licencia, enfermedad u otro impedimento del Director de Administración, sus funciones serán desempeñadas interinamente por el funcionario que determine la reglamentación respectiva.

El Poder Ejecutivo dictará el cuerpo orgánico de disposiciones básicas, comunes a todas las Direcciones de Administración, y la autoridad Superior de cada jurisdicción, reglamentará la organización y funcionamiento de cada una de ellas. El Poder Legislativo y el Poder Judicial podrán adoptar la reglamentación del Poder Ejecutivo o dictar su propia reglamentación.

#### CAPITULO XIII ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y HACIENDA PARAESTATALES (arts. 149 al 152) (artículos 149 al 152)

artículo 149:

ARTICULO 149: Los proyectos de presupuesto de los Organismos Descentralizados, serán considerados por el Poder Ejecutivo e incorporados al proyecto de Presupuesto General de la Administración, para su elevación al Poder Legislativo.

artículo 150:

ARTICULO 150: Facúltase al Poder Ejecutivo para acordar ampliaciones al presupuesto de las Empresas del Estado, cuando se justifique que la recaudación efectiva del año ha de ser mayor que la calculada, y siempre que la Cámara de Representantes se encuentre en receso.

De las modificaciones así autorizadas, el Poder Ejecutivo dará cuenta a la Cámara de Representantes, dentro del primer mes de sesiones.

artículo 151:

ARTICULO 151: Cuando en alguno de los Organismos Descentralizados se produzca la situación que plantea el Artículo 69, el Poder Ejecutivo arbitrará las medidas de economía o de contención de gastos indispensables, que prevee el citado artículo, dando cuenta a la Cámara de Representantes.

Cuando la recaudación efectiva fuera transitoriamente insuficiente para la atención normal de sus servicios, los Organismos Descentralizados podrán:

a) Requerir anticipos de fondos sin afectación especial, con cargo de reintegro, que será resuelto por el Poder Ejecutivo con intervención del Ministerio de Hacienda y Economía.

b) Convenir con el Banco de la Provincia u otras instituciones bancarias, operaciones de crédito hasta un importe que no supere el cincuenta por ciento de los recursos previstos a recaudar.

Estas operaciones se comunicarán al Poder Ejecutivo.

artículo 152:

ARTICULO 152: El funcionamiento de las Empresas del Estado Provincial se ajustará a las disposiciones prescriptas en sus respectivas leyes orgánicas, y supletoriamente por las de esta Ley.

#### CAPITULO XIV DISPOSICIONES GENERALES (arts. 153 al 157) (artículos 153 al 157)

artículo 153:

ARTICULO 153: Toda gestión que se promueva ante la Administración General, en que los interesados dejen pasar un año sin realizar actos tendientes a su diligenciamiento o resolución, se considerará caduca por perención de instancia. La perención se opera por el simple transcurso del tiempo, sin necesidad de declaración alguna.

artículo 154:

\*ARTICULO 154.- Los montos fijados en la presente Ley no podrán ser actualizados a partir del 1 de agosto de 1995 y mientras esté en vigencia la Ley Nacional de Convertibilidad.

artículo 155:

ARTICULO 155: La interpretación analógica de los casos no previstos en esta ley, deberán contar con el dictamen del Tribunal de Cuentas de la Provincia.

artículo 156:

ARTICULO 156: En todo trámite o contratación que se realice dentro de la presente Ley, solo se dará intervención a los agentes, empleados, funcionarios o reparticiones que resulten imprescindibles por imposición legal o reglamentaria, o por necesidad del trámite, tal como registrar, dictaminar, resolver, constatar, etcétera. A sus efectos se obviarán la mera notificación o toma de conocimiento, la intervención o el pase inoficioso y todo traslado, que no impulse el trámite o agregue responsabilidad al acto.

artículo 157:

\*ARTICULO 157: La documentación que instrumente actos de gestiones o trámites que hayan prescripto por haber transcurrido más de diez (10) años, desde el 1 de enero del año siguiente al de su última tramitación, podrá ser incinerada o destruida por cualquier medio, siempre y cuando su destino y/o fundamento sea el bienestar social o bien común. A tales efectos deberá procederse a labrar un acta con el detalle de la documentación a incinerar o destruir, indicando número de expediente, registro y fecha de su última tramitación.

Este instrumento deberá ser firmado por el Jefe del Organismo Administrativo en el que se encuentra la documentación y un representante del Tribunal de Cuentas, los que deberán estar presentes también en el momento de procederse a la incineración, o destrucción.

Se prohíbe incinerar o destruir la documentación referente al personal, que pueda servir como antecedente para el cómputo de antigüedad y/o jubilación y, toda documentación que trate sobre la propiedad de los bienes del Estado.

#### CAPITULO XV DISPOSICIONES TRANSITORIAS (ARTS 158 A 159) (artículos 158 al 159)

artículo 158:

ARTICULO 158: Las actuaciones en trámite a la vigencia de esta Ley, seguirán bajo las normas de la Ley con la que se haya iniciado.

artículo 159:

ARTICULO 159: Esta Ley deberá ser reglamentada por el Poder Ejecutivo dentro del plazo improrrogable de treinta (30) días.

Entrará en vigencia la presente Ley, a los treinta (30) días de la fecha de su promulgación.-

**CAPITULO VIII**

**DECRETO 3421/86**



**REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD N° 2303  
DE LA PROVINCIA DE MISIONES  
CONTADURIA GENERAL**

## CAPITULO VIII

### PATRIMONIO DE LA PROVINCIA

**ARTICULO 16°.-** (Reglamenta Art.102°) La Contaduría General de la Provincia interviene en todo acto o trámite administrativo que signifique adquirir, recibir en donación, ceder, prestar, transferir o vender bienes que integren o pasen a integrar el Patrimonio de la Provincia, con la finalidad de ejercer la Superintendencia y control, asesorar, dictaminar -sobre bienes-. Por "intervenir" debe entenderse la toma de conocimiento del acto.

---

**\* Ver Dictamen de Fiscalía de Estado N° 61/97**

En todas las unidades de Organización, Jurisdicciones, Organismos Descentralizados, de la Constitución, y Organismos que dependan del Poder Ejecutivo deberá crearse la Dependencia Patrimonial, designándose al Encargado de Patrimonio respectivo al frente de la misma.  
Para ello se establece:

**1) RESPONSABLES: *TEXTO ACTUALIZADO SEGÚN DECRETO 1978/98 VIGENTE A PARTIR DEL 13-11-98 (BOL.OF.N° 9903)***

La Autoridad Superior de cada Jurisdicción, Unidad de Organización, Organismos Descentralizados y el Encargado de Patrimonio designado en la misma, serán solidariamente responsables de la administración, conservación, y custodia de los bienes a su cargo y de evitar el despilfarro de los bienes consumibles que ingresan a la repartición".

**2) DESIGNACION DEL ENCARGADO:** El Encargado de Patrimonio será designado por Resolución de Ministros o Secretarios en el ámbito del Poder Ejecutivo, a propuesta de la Autoridad Superior de cada Unidad de Organización y por la Autoridad Superior en Organismos de la Constitución y Descentralizados.- En los casos de ausencia transitoria del Encargado de Patrimonio de las distintas Dependencias Patrimoniales, de cualquier Jurisdicción que no supere los dos (2) meses, serán reemplazados en ese lapso por quien designe la Autoridad Superior del Organismo.

**3) SUB-RESPONSABLES:** El Encargado Patrimonial deberá constituir en Sub-Responsables a todo funcionario o agente de la Administración Provincial, a cuyo cargo se encuentre el uso de los bienes, quien, en caso de separarse de sus funciones por cualquier motivo, deberá previamente hacer entrega a la persona destinada a sustituirla, de la totalidad de los Bienes a su cargo.

**4) RECAUDOS PARA LA DEFENSA DEL PATRIMONIO:**  
Cuando la entrega no se realice en el momento en que cesa sus funciones el que debe entregar ya sea responsable Patrimonial o Sub-Responsables, o la entrega se efectúe por una parte y no por la totalidad de los bienes detallados en el Inventario, la Autoridad Superior del Organismo o Unidad de Organización iniciará ante la Contaduría General de la Provincia, las actuaciones pertinentes, tomándose los recaudos necesarios para la

Defensa del Patrimonio Provincial y suspendiendo el pago de haberes a los responsables si pasa treinta días corridos sin que se regularice el traspaso de los bienes y sin que se comunique a Contaduría General de tal hecho.

**5) LIBRE CARGO:** Los Servicios Administrativos no abonarán los haberes a los funcionarios salientes, sin previa presentación del "Libre Cargo" expedido por la dependencia patrimonial respectiva.

**6) GASTOS DE CONSERVACION:** Los Encargados de Patrimonio son los responsables de informar y prever con tiempo el pago de los gastos que necesariamente deba realizarse para conservar y mantener los bienes, además de tener regularizada la situación de gastos de impuestos, agua, etc., que corresponda por bienes inmuebles y muebles.

**ARTICULO 17º:** (Reglamenta Art.103º) Las transferencias, préstamos, Altas, Bajas, donaciones, declaración de Bienes en desuso y rezagos, se hará de la siguiente manera:

**a) TRANSFERENCIAS:** Las transferencias "sin cargo" de una dependencia patrimonial a otra, serán autorizadas de la siguiente forma:

Entre dependencias de distintas jurisdicciones por Resolución del Ministro del área a la que pertenece el bien, previa solicitud del Ministerio u Organismos al que se destinará el mismo.

Entre dependencias de una misma jurisdicción, por el respectivo Ministro o Autoridad Superior de Organismos Descentralizados o autárquicos.

Entre Poderes, Organismos de la Constitución y Descentralizados por la Autoridad Superior de los mismos.

En los Poderes Legislativos Y Judicial, Organismos de la Constitución y Organismos Descentralizados, por la Autoridad Superior de los mismos.

En cambio de destino de bienes muebles entre oficinas de una misma Unidad de Organización u Organismo, será autorizado por su titular.

**b) TRAMITES:** En todo acto administrativo que autorice la transferencia de bienes, deberá tomar intervención la Dependencia Patrimonial respectiva. Dicho acto contendrá esencialmente los siguientes datos:

- 1) Número de Identificación del bien.
- 2) Grupo-Subgrupo de bienes al que corresponda el bien, identificando con el código del Nomenclador que para registrar por computación es necesario contar.
- 3) Fecha en que ingresó a la repartición.
- 4) Valuación con que figura en el Inventario. Si por conversión monetaria el valor ha desaparecido, los bienes que se hallen en esa situación deberán quedar registrados con un valor representativo a

la menor unidad o fracción del signo monetario vigente a ese momento.

- 5) Estado del bien.
- 6) Motivo de la Baja o transferencia.
- 7) Descripción sintética del bien.

**c) PRESTAMOS: TEXTO ACTUALIZADO SEGUN DECRETO N°1229/02 VIGENTE A PARTIR DEL 24/10/02 (BOL.OF.N°10881)**

Solamente podrán efectuarse préstamos de Bienes de Uso Mueble e Inmuebles, que se encuentren en uso, fuera de uso o en condición de rezago, a la Nación, Municipalidades de otras Provincias, a otras Provincias, a establecimientos Educativos incorporados al Servicio Provincial de Enseñanza Privada (Ley N° 2587) o a Entidades de Bien Público regularmente constituidas, por Decreto del Poder Ejecutivo, correspondiendo dar intervención en el instrumento legal, a la Dirección de Bienes Fiscales de la Contaduría General previo informe de la dependencia patrimonial respectiva.

Cuando el préstamo se realice a Municipalidades de la Provincia de Misiones, el mismo se efectuará por Resolución Ministerial o de Secretarios del área de donde pertenezcan los bienes.

Los préstamos de bienes de uso que se realicen a los Poderes Legislativo y Judicial, Organismos de la Constitución o Descentralizados deberán ser autorizados por Resolución de la Autoridad Superior de los mismos.

Todo préstamo deberá tener un tiempo o término de duración que no será mayor a cinco años, plazo que podrá ser renovado a criterio del Poder Ejecutivo por igual término, debiendo el beneficiario reintegrar al Estado Provincial, el bien recibido al finalizar dicho término, sin derecho a reclamar lo que por mejoras éste haya introducido en el bien. Además corresponderá al beneficiario del Préstamo abonar periódicamente las Tasas Municipales, las retributivas de Servicios Públicos y otros tributos que recaigan sobre los bienes recibidos, debiendo la entidad hacer entrega de los comprobantes de pago al Encargado de Patrimonio de la Unidad de Organización respectiva, quien informará a la Dirección de Bienes Fiscales de la Contaduría General en oportunidad de remitir las planillas de movimiento patrimonial.

El préstamo que se hiciere a Establecimientos Educativos (Ley N° 2987) tendrá carácter excepcional y deberá fundarse en causas justificadas tales como la destrucción total o parcial del establecimiento donde se presta el servicio educacional.

**REQUISITOS DE LA ENTREGA DEL BIEN** : Previo a la toma de posesión del bien por parte de la entidad requeriente, la dependencia patrimonial deberá realizar un inventario y un informe sobre el estado del mismo.

**REQUISITOS DE LA RESTITUCION DEL BIEN** : Vencido el plazo, y antes de proceder a la devolución del o los bienes recibidos en préstamo, deberá comunicarse ésta a la respectiva Dependencia Patrimonial, la que deberá comunicarla a la Dirección de Bienes Fiscales, adjuntando el correspondiente inventario e informe del estado actual del o los bienes recibidos, detallando además los pagos efectuados en concepto de Tasa General de Inmuebles, servicios y otros.

Respecto de la introducción de mejoras en inmuebles, se debe observar lo establecido en el Decreto N° 692/96.

**PROHIBICIONES:** Queda terminantemente prohibido ceder o transferir a terceros el bien objeto del préstamo.

La Provincia está facultada a revocar de oficio dicho préstamo en caso de incumplimiento por parte de la entidad de la estipulaciones de la Ley 2303 y el Decreto N° 3421/86 y sus modificatorias.

También podrán prestarse inmuebles a Empresas o particulares cuando éstas desarrollan actividades artísticas y espectáculos Públicos por un plazo no mayor a sesenta (60) días corridos.

d) **ALTAS:** En todo ingreso de bienes que signifique un incremento patrimonial, antes de su entrega al usuario, deberá tomar intervención la Dependencia o Encargado Patrimonial respectivo, a los efectos de su registro e identificación física, de acuerdo a lo dispuesto en la reglamentación del Art.109 de la presente Ley.

e) **BAJAS:** Toda gestión de bajas de bienes, fundada en razones normales de uso, deberá constar la pertinente intervención del Encargado de Patrimonio, a los efectos de verificar y certificar el cumplimiento de la vida útil estimada del bien. Las que correspondan a esa causal, serán dadas de Baja por Disposición o Resolución de la Autoridad Superior del Organismo, Unidad de Organización o Jurisdicción, labrándose el acta de estilo.

En las Bajas definitivas, motivadas por venta o donaciones, se aplicarán las disposiciones de la Ley 2303, Arts. 85, 104 y 107, y el presente Decreto Reglamentario. En las Bajas definitivas por pérdidas, destrucciones, robo, o cualquier otra causa, deberán remitirse las actuaciones al Tribunal de Cuentas, dentro de los tres (3) días hábiles de constatado el hecho, debidamente diligenciados, para que éste proceda a fijar las responsabilidades y formule los cargos pertinentes, a todo estipendiario de la Provincia.

Para la reposición de los Bienes, se tomará en cuenta el valor de reposición, que estará determinado por lo que costaría adquirir un bien similar nuevo sin considerar el estado de uso en que se encontraba el anterior, y siempre que esté prestando la misma utilidad en el destino para el que fue adquirido.

#### **f) BIENES DECLARADOS EN DESUSO O EN CONDICION**

##### **DE REZAGO:**

1) Entiéndase por bienes en desuso, aquellos que han dejado de tener utilidad en el destino para el cual fueron adquiridos. Entiéndese por materiales y elementos en condición de rezago, aquellos bienes cuya utilización resulte imposible o no convenga económicamente su reparación y/o mantenimiento.

El carácter en desuso y de materiales y elementos en condición de rezago, será declarado de acuerdo a las siguientes normas:

a) Si se trata de bienes inventariables, por la Autoridad Superior de la Dependencia Patrimonial, a pedido y en base a informes del Encargado de Patrimonio.

b) Si se trata de bienes consumibles, por los funcionarios que para cada dependencia designen los Ministros, Secretarios o Autoridades Superiores de los

Poderes Legislativos y Judicial, Organismos de la Constitución y Entes Descentralizados. Tal declaración será acordada, previo informes de las oficinas, funcionarios o agentes con conocimientos adecuados, los que dictaminarán sobre el precio a fijarse para su venta, o respecto a la posibilidad de que puedan ser aprovechados mediante reparación o transformación.

c) No encontrándose aplicación alguna de los bienes, ni conveniente su reparación y/o recuperación, se iniciarán las gestiones para su venta, donación, destrucción o transformación.

d) La transformación de bienes de rezago o fuera de uso por defectos o inutilizados por fallas propias de origen o por su uso, deberá ser autorizada por la autoridad superior del Organismo, Unidad de Organización o Jurisdicción, basado en su informe técnico sobre el tema. El valor del nuevo bien que se obtenga, estará dado por el valor histórico del bien o de los bienes que se usen en la transformación, más todos los gastos o inversiones realizadas para obtener un nuevo bien.

g) **VEHICULOS:** El uso, conservación y administración de vehículos oficiales, propios o de terceros, se ajustará en un todo a las prescripciones del Decreto 285/66, 2293/81, 1944/84 y Memorándum y/o instrucciones emanadas de la Secretaría General de Casa de Gobierno sobre el tema.

En el caso de vehículos de terceros, afectados transitoriamente o por un período determinado al uso de la Administración Pública, sea cual fuere el Organismo Público que lo use, deberá ser utilizado en el lugar y para el objeto para el cual fue cedido por el tercero, no pudiendo cambiarse el destino del mismo. Si esto no se respetara o cumpliera, ante cualquier daño al rodado o a terceros, o por gastos que el uso indebido del mismo demandara, se hará responsable al Agente o funcionario que tenga el uso directo del mismo, solidariamente con su Superior Jerárquico o Autoridad del Organismo o Jurisdicción.

Los cambio de motores en los vehículos automotores, serán autorizados por la Dependencia Patrimonial respectiva, con intervención de la Contaduría General de la Provincia (Dirección de Bienes Fiscales). Queda terminantemente prohibido la desmantelación de vehículos cualquiera sea su estado de conservación y solamente el Poder Ejecutivo podrá autorizar en situaciones o casos especiales tal hecho.

Los Encargados de Patrimonio, tienen la responsabilidad de inscribir los Automotores del Patrimonio Provincial en el Registro Nacional de la Propiedad del Automotor, lo que deberán hacerlo dentro de los treinta (30) días de recepcionado el vehículo.

Expresamente se autoriza a los Encargados de Patrimonio a suscribir la documentación tendiente a cumplimentar lo indicado en el párrafo precedente, debiendo acreditar su representatividad por medio de su correspondiente Decreto o Resolución de Asignación de funciones.

Antes de hacer entrega del rodado al subresponsable o ente que hará uso del mismo, éste deberá llevar impreso en su carrozado, la leyenda "Uso Oficial Exclusivo", el escudo de la Provincia y el nombre del Organismo Titular que usará el mismo.

**h) INMUEBLES:** Los encargados de Patrimonio deberán registrar en sus libros o registros de inventarios, todos los inmuebles afectados a las actividades de la Jurisdicción, Unidad de Organización u Organismo correspondiente. Deberán dar de alta y registrar en el Libro de Inventario los inmuebles y edificios obtenidos a través de la construcción directa o por medio de terceros de los mismos. El valor con el cual deberá registrarse en el Inventario estará determinado por la totalidad de las sumas invertidas en la Obra Construida hasta la entrega y recepción definitiva del bien. Para ello la oficina técnica responsable o la Dirección General de Arquitectura deberá hacer llegar al Encargado de Patrimonio el detalle de los montos de Certificados de Obra o de sumas abonadas directamente por la Administración en la construcción de que se trate y los montos que se adeuden por tal concepto y que correspondan a la Obra, inmueble o construcción correspondiente. Los inmuebles y obras mencionado en los párrafos precedentes, estarán referidos a aquellos sobre los que el Estado tiene la titularidad y dominio como persona de derecho privado. Serán responsables, solidariamente con la Autoridad del Organismo, de adoptar los recaudos necesarios para la conservación y mantenimiento en buen estado de los mismos, de comunicar y preveer los gastos necesarios para tal fin y de mantener regularizado el pago de impuestos, agua, etc.

De las propiedades o departamentos que el estado posea en edificios de Propiedad Horizontal, mientras estén deshabitados, los Encargados de Patrimonio del Organismo, Unidad de Organización o Jurisdicción son los responsables de los mismos. Cuando él o los mismos se asignen o entreguen a funcionarios o agentes para que habiten, éstos asumen la responsabilidad de informar y hacer saber los gastos que el Estado debe pagar por el Inmueble; además de representar oficialmente al Estado en los Consorcios o Consejos de Administración que funcionen en cada Edificio, debiendo comunicar a los responsables patrimoniales de las decisiones que adopten cada Consorcio o Consejo de Administración, que incidan económica y patrimonialmente respecto a su tendencia y uso. Si fuera aprobado o existiera un reglamento del Consorcio o Consejo de Administración para él o los edificios, deberán hacer llegar una copia a la Dependencia Patrimonial correspondiente.

**ARTICULO 18°.-** (Reglamenta Art.104°) A los fines indicados en el inciso 3° del Art.104 de la Ley 2303, debe entenderse que los bienes adquiridos con el crédito para los casos de calamidades públicas, se donarán o entregarán cuando ocurran casos concretos de calamidades o desastres de carácter público.

En cuanto a lo indicado en el inciso 4° debe tenerse presente que el valor a que asciende el conjunto de los bienes a donar, no podrá superar el monto allí establecido o el que rija en el momento de la donación. La valuación de los bienes deberá realizarse por una comisión integrada por el Encargado de Patrimonio o Dependencia Patrimonial, un representante técnico de Vialidad Provincial y/o Tribunal de Tasaciones de la Provincia, y/o profesional o técnico con incumbencia profesional en la clase de bienes a donar. La comisión designada por la autoridad superior de la Jurisdicción. En caso de desacuerdos intervendrá el Contador General de la Provincia.

El valor previsto por la Ley 1218/80 es exclusivamente para los bienes en uso.

Exceptúase de lo establecido en el presente artículo, las donaciones de Bienes Muebles y Semovientes a favor de Jefatura de Policía, las que serán aceptadas por Disposición del Titular.

**ARTICULO 19°.-** (Reglamenta Art.105°) Las transferencias a los Municipios de la Provincia de Misiones, de bienes declarados fuera de uso o en condición de rezagos, se

harán por Decreto del Poder Ejecutivo, en él se deberá establecer como condición, en el caso de automóviles, que el Municipio realice la Transferencia definitiva en el plazo de sesenta (60) días de la fecha del Decreto de transferencia, a los efectos de liberar a la Provincia de responsabilidades legales y económicas.

**ARTICULO 20°.-** (Reglamenta Art. 106°) Las donaciones de bienes sin cargo a favor del fisco, serán aceptadas por el Ministro o autoridad superior de organismos descentralizados o autárquicos, del área que estuviera destinado el uso del bien; para el caso que no estuviera determinado el destino del mismo, será aceptado por Resolución del Ministro de Gobierno. En este último caso, en la misma Resolución o en otra, deberá determinarse el destino o a quien se afecta el bien en cuestión.

En toda recepción de Donación intervendrán los Encargados de Patrimonio respectivos y, en los casos de inmuebles y rodados automotores, deberán verificar y solicitar al donante toda la documentación debidamente firmada que hace a la transferencia del bien donado para su inscripción y transferencia definitiva a favor \*

**ARTICULO 21°.-** (Reglamenta Art.107°) Los Bienes que el Organismo, Unidad de Organización o Jurisdicción entregará como permuta o a cuenta de precio de nuevos Bienes, deberán ser tasados o cotizados por el Encargado de Patrimonio y comparados con precios de comerciante y/o proveedores de plaza.

**ARTICULO 22°.-** (Reglamenta Art.109) **1-CLASIFICADOR DE BIENES Y REGLAMENTACION DE CUENTAS:** Apruébase el Clasificador de Bienes y la Reglamentación de Cuentas que formaba parte del Decreto 952/67 \*\* y que pasan a formar parte del presente. Autorízase a la Contaduría General a actualizar, corregir, ampliar, agregar, hacerlo más analítico, al mismo.

**2-CONTRALOR INTERNO:** La Contaduría General (Dirección de Bienes Fiscales), canalizará el control interno de la gestión Patrimonial, verificará que los responsables de las distintas dependencias patrimoniales cumplan con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia y que se lleven los registros, comprobantes y planillas exigidos.

**3-REGISTRO PATRIMONIAL:** Cada dependencia patrimonial, llevará un Libro rubricado por la Contaduría General de la Provincia, denominado Registro Patrimonial, que podrá ser reemplazado por los Registros realizados mediante computación y reflejados en Hojas o sábanas móviles de computación, las cuales \*\*\* vez impreso y volcado allí el Inventario también deberá ser rubricado por la Contaduría General.

Los requisitos que deberán contener son los siguientes:

- a) Número de Código, del Grupo y Subgrupo, de acuerdo a la Reglamentación de cuentas aprobada por el presente Decreto.
- b) Número de Identificación o de Inventario, que será adjudicado en el orden en que ingresan los bienes al acervo patrimonial de la dependencia.

---

\* El original dice: "...a favor del Estado Provincial."

\*\* Dto: 952/67 modificado por Resol.Cont.Gral. N° 472/99 (Pedir copia en Dción Bienes Fiscales)

\*\*\* El original dice: "...las cuales una vez impreso..."

- e) Cantidad de bienes.
- d) Descripción de las características propias del bien.
- e) Fecha de Alta y de Baja de los bienes.
- f) Número de Acta de Recepción.
- g) Cargo o valor de los bienes, unitario y total.
- h) Destino o para qué y quién o qué dependencia lo va a utilizar.
- i) Descargo o valor de la Baja, en forma unitaria y total.
- j) Tipo de Instrumento Legal que autorizó la Baja (Decreto, Resolución, Disposición, Ley, Acordada, Decreto Ley).
- k) Número de instrumento legal que autorizó la baja.
- l) Motivo de la Baja.
- ll) Subresponsables, original, identificando con el N° de Documento del mismo.
- m) Estado del bien.
- n) Si se encuentra en uso o nó.
- ñ) Observaciones.

**4-PLANILLA MENSUAL DE**

**MOVIMIENTO PATRIMONIAL: TEXTO ACTUALIZADO SEGUN DECRETO N°282/03 VIGENTE A PARTIR DEL 09/04/03 (BOL.OF.N°10994)** Dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores al período al que pertenece, se remitirá a la Contaduría General, la Planilla Mensual de Movimiento Patrimonial, que consistirá en una copia de todos los asientos efectuados durante el mes en el pertinente registro patrimonial. Esta Planilla podrá ser reemplazada por un Balance Mensual realizado por computación del movimiento de Altas y Bajas que tuvo cada inventario, el que deberá ser emitido igualmente en tres (3) copias y refrendado por el Responsable Patrimonial y Autoridad Superior de la Dependencia Patrimonial respectiva con excepción de UNIDAD SUPERIOR DE GOBERNACIÓN, PODER JUDICIAL y PODER LEGISLATIVO, cuyas autoridades superiores podrán designar al funcionario en el cual delegarán tal responsabilidad, debiendo remitir a la Dirección de Bienes Fiscales de la Contaduría General el Instrumento Legal donde conste tal designación. Estas Planillas o Balances serán enviadas a la Contaduría General en original y copia, adjuntándose copia de las Actas de Recepción libradas durante el período, copia de los dispositivos legales que acrediten todo ingreso o egreso de bienes al patrimonio (comodatos, depósitos judiciales, donaciones recibidas o efectuadas por el Estado Provincial) y Actas de Entrega con el

correspondiente comprobante de haber sido recibido por el destinatario, y la debida intervención del Responsable Patrimonial.

**5-MAYOR PATRIMONIAL:** Cada dependencia patrimonial llevará un auxiliar de hojas móviles manual o por computación, ordenado por cuentas, y en el que constará la siguiente información:

- a) Fecha.
- b) Número de identificación o de inventario.
- c) Folio del registro patrimonial donde fue asentado.
- d) Cargo o Alta.(monto)
- e) Descargo o Baja (monto).
- f) Saldo de la Cuenta.

**6-ACTA DE RECEPCION:** Por todo ingreso de bienes, sean inventariables o no, por adquisiciones, transferencias, donaciones, transformaciones, etc., se confeccionará un Acta de Recepción que deberá llenar los siguientes requisitos:

- a) Fecha.
- b) Numeración correlativa por dependencia patrimonial.
- c) Número de Expediente, Orden de Provisión, Decreto, Resolución, Disposición o cualquier otro antecedente que motivara el acto.
- d) Nombre y Apellido del proveedor.
- e) Detalle de lo que recibe.
- f) Número de Inventario y de código de grupo y subgrupo, según la cuenta a la que se imputa, en caso de ser inventariable; caso contrario, el Encargado de Patrimonio estampará el sello con la Leyenda "No Inventariable".
- g) Firma del Encargado Patrimonial, sean o nó Bienes Inventariables.

En los casos de ingresos de Bienes por adquisiciones, el Acta de Recepción se confeccionará por sextuplicado; el original se acompañará al expediente de contratación; el duplicado se entregará al proveedor; el triplicado se remitirá a la Dirección de Bienes Fiscales con el original de la Planilla Mensual de Movimiento Patrimonial; el cuadruplicado se remitirá al Servicio Administrativo; el quintuplicado se remitirá al Encargado de Patrimonio del Servicio Administrativo y el sextuplicado se archivará en la Dependencia Patrimonial, con la constancia al dorso, de la recepción de parte de los Subresponsables a quienes se les haya entregado los bienes para su uso.- En el supuesto en el que se haya aprobado la adjudicación con la condición de pago "CONTADO CONTRA ENTREGA DE LA MERCADERIA" u otra que disponga condición de pago al contado, los Servicios Administrativos y/o Direcciones de Administración podrán tramitar el pedido de fondos correspondiente con una copia del instrumento legal que aprobó la contratación con esa forma de pago y una copia de la Orden de Provisión.

El Tesorero extenderá el cheque a favor del proveedor bajo la responsabilidad del Encargado de Patrimonio, debiendo adjuntarse al expediente original el Acta de Recepción y el original de la Orden de Provisión debidamente sellado, dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas del libramiento del cheque respectivo. En caso que el proveedor realice entregas parciales, el cheque deberá extenderse por el importe de cada entrega parcial.

Exceptúase de la obligatoriedad del Acta de Recepción previo al pago, en los casos de suscripciones de libros, revistas, periódicos y pago de primas de seguros. El Encargado de Patrimonio, deberá verificar que la prestación se cumpla regularmente dentro de los plazos establecidos en la suscripción.

Dentro de las 24 horas del libramiento de la Orden de Provisión, el Servicio Administrativo remitirá el expediente de contratación a la respectiva Dependencia Patrimonial, a los efectos de que ésta confeccione el Acta de Recepción y envíe los antecedentes al Servicio Administrativo y/o Dirección de Administración dentro de las 24 horas de su libramiento.

En caso de entregas parciales, el Encargado de la Dependencia Patrimonial, remitirá el expediente al Servicio Administrativo y/o Dirección de Administración con el primer Acta de Recepción.

El Delegado Fiscal de la Contaduría General no dará curso a las órdenes de Pago, mientras no tenga a la vista el Acta de Recepción firmada por el Encargado Patrimonial. En el momento de pago, el Tesorero deberá exigir al proveedor la copia del Acta de Recepción, firmada por el Encargado Patrimonial, y el original de la Orden de Provisión debidamente sellada.

En los casos de donaciones, el Encargado de Patrimonio confeccionará el Acta de Recepción por Duplicado; el original acompañado por el Decreto, Resolución o Disposición, se remitirá con la Planilla Mensual de Movimiento y el duplicado, con la firma del subresponsable al dorso, quedará para el archivo de la Dependencia Patrimonial.

En los casos de transferencias, el Acta se confeccionará por cuadruplicado; el original juntamente con el Decreto, Resolución o Disposición, se remitirá con la Planilla Mensual del Movimiento Patrimonial de la Dependencia en la cual ingrese el bien; el duplicado se remitirá como constancia de la baja producida en el acervo patrimonial de la Dependencia cedente; el triplicado archivará la repartición que recibe, y el cuadruplicado para el archivo del Organismo que cede. Igual procedimiento para el caso de bienes ingresados por transformación de otros.

El Servicio Administrativo remitirá a la Dependencia Patrimonial el expediente de contratación con la Orden de Provisión en original y seis copias; el Encargado de Patrimonio entregará al Proveedor el original de la Orden de Provisión y gestionará la entrega dentro del plazo establecido.

Aún en los casos de compras en que no se haya seguido el trámite legal, los Delegados Fiscales de la Contaduría General deberán exigir el Acta de Recepción, firmada por el respectivo Encargado de Patrimonio.

Créase en el ámbito de la Contaduría General un Registro de Activos Mobiliarios e Inversiones en Empresas del Estado, de Economía Mixtas, Sociedades Anónimas, Cooperativas, etc., en el que se registrará detallada y analíticamente los títulos, Acciones o Certificados Provisorios o definitivos que el Estado Provincial posea como participación en el Capital de las Empresas en calidad de Accionista.

Autorízase a la Contaduría General para que solicite a las distintas empresas o entidades, la entrega de los títulos, acciones o certificados que quedarán guardadas en la misma, siendo responsable de su custodia.

## **DIRECCION DE BIENES FISCALES**

**ARTICULO 23°.-** (Reglamenta Art.110°) La Contaduría General de la Provincia reglamentará las funciones que estarán a cargo de la Dirección de Bienes Fiscales, dependiente de esa Repartición.

**ARTICULO 24°.-** (Reglamenta Art.111°) A los efectos de la formalización en escritura pública, todo Expediente de adquisición, enajenación de bienes inmuebles o embarcaciones, será remitido a la escribanía de Gobierno en oportunidad de efectuarse el último pago. Los Servicios Administrativos y Direcciones rendirán cuenta del gasto o ingreso, mediante una constancia otorgada por la Escribanía de Gobierno.